

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2024

№ 2480/65

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», постановлением администрации города Бердска от 18.03.2024 №1072/65 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Бердские новости», сетевом издании «VN.ru Все новости Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

И.о. Главы города Бердска

С.П.Лавров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 20.06.2024 № 2480/65

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАПИСЬ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицу, достигшему возраста 14 лет, родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц (далее – заявители), указанным в таблице №1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей №2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

7. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

8. Услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования и молодежной политики» (далее – уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

10. При обращении заявителя за записью на обучение по дополнительной общеобразовательной программе результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, по электронной почте, в МФЦ.

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках уполномоченного органа размещены на официальном сайте уполномоченного органа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: электронный документ, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в том числе нотариально заверенный перевод на русский язык, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал

документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

17. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

ж) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

в) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

г) залы ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям для работы должностных лиц;

д) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

е) помещение включает зал ожидания и места для приема граждан;

ж) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

з) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

и) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГИ

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

в) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- б) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- в) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.
- г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги.

ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

29. При обращении заявителя за записью на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

Вариант 2: лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

Вариант 3: лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

Вариант 4: лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

Вариант 5: родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

Вариант 6: родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории Российской Федерации, лично, не требуется

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 17: законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

Вариант 18: законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

Вариант 19: законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

Вариант 20: законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами Российской Федерации, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

ПРОФИЛИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице №2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилерование осуществляется:

- а) при личном обращении в образовательную организацию;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

37. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;
- в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;
- г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;
- д) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»); при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

44. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

45. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

47. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

49. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

56. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»); при личном обращении в

образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

63. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

64. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения в МФЦ.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

66. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

67. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

68. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

75. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

ж) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала : оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

82. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

83. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

85. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

86. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

87. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены;

ж) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 4

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

94. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

96. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

97. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого

портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

100. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

101. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

102. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения в МФЦ.

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

104. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

105. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

106. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

107. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 5

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

113. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

114. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

115. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в

образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

119. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

120. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

121. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения, в МФЦ.

122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

124. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

125. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 6

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

132. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе.

133. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

134. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

135. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»); при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

138. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

139. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

140. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения, в МФЦ.

141. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

142. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

143. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

144. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

146. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 7

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

151. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

ж) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

154. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

157. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

158. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

159. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения, в МФЦ.

160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

161. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

162. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

163. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены;

ж) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 8

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

170. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого

портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

177. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

178. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения в МФЦ.

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

181. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

182. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 9

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

189. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: электронный документ, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

196. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

197. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ.

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

199. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

200. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

201. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 10

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

208. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: электронный документ, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

215. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

216. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

218. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

219. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

220. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 11

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

227. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

ж) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

230. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: электронный документ, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

233. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

234. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

235. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

236. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

237. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

238. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

239. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены;

ж) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 12

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

246. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

247. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

248. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

249. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

250. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на

иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: электронный документ, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

252. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

253. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям.

254. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

255. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

256. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

257. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

258. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

259. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

260. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

261. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

262. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 13

263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

265. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

266. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

267. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

268. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого

портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

271. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

272. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

273. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ.

274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

275. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

276. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

277. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

278. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

279. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

281. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 14

282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

284. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе.

285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

287. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа).

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

290. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

291. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

292. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

294. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

295. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

296. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

297. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

298. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

300. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 15

301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

303. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

ж) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

304. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

305. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

306. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

307. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

309. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

310. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

311. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ.

312. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

313. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

314. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

315. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены;

ж) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

316. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

319. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 16

320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

322. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

323. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

324. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

325. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

326. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»); при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления с использованием посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: электронный документ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: электронный документ).

328. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

329. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

330. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ.

331. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

332. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

333. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

334. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 17

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

341. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

342. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

343. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

344. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

345. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием посредством Единого портала: электронный документ, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

г) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: электронный документ).

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: электронный документ).

347. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

348. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

349. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

350. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

351. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

352. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

353. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 18

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

360. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе.

361. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

363. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному

регламенту, осуществляется с использованием посредством Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную

организацию: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием посредством Единого портала: электронный документ, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык).

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием посредством Единого портала: электронный документ).

366. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

367. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

368. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

370. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

371. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

372. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения полномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 19

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

379. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц;

ж) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

380. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

381. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

382. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: электронный документ, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие сведения о ребенке, – медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

385. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

386. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

387. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в МФЦ.

388. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

389. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

390. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

391. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены;

ж) отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

395. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Вариант 20

396. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

397. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

398. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) недостоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

е) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

б) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; с использованием Единого портала: электронный документ, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случаях, когда документ составлен на

иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа).

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при подаче заявления с использованием Единого портала: электронный документ; в МФЦ: оригинал документа; при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления при личном обращении в образовательную организацию: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; с использованием Единого портала: электронный документ).

404. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) при личном обращении в образовательную организацию – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

405. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

ж) некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления на Едином портале недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям;

з) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

406. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Поставщиком сведений является Минтруд России.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Минтруд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

409. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ

410. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) достоверность информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

б) наличие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательной организации;

в) достижение заявителем возраста, не препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;

г) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году не меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования возможно использовать для обучения по выбранной программе;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является действующим;

е) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

411. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

412. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в образовательную организацию, посредством Единого портала, в МФЦ, по электронной почте – решение о предоставлении Услуги;

б) при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

413. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

414. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

415. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем уполномоченного органа.

416. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

417. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

418. Проверки проводятся уполномоченным органом.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

419. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица органа, предоставляющего Услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

420. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»,
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

421. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также информирование осуществляется при личном приеме заявителя, по телефону, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

422. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, официальном сайте МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, при личном приеме заявителя в уполномоченном органе, при личном обращении в образовательную организацию, в МФЦ.

Приложение № 1
к административному
регламенту

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»</i>	
1.	Лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
2.	Лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
3.	Лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
4.	Лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
5.	Родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
6.	Родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
7.	Родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
8.	Родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
9.	Родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
10.	Родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
11.	Родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой

12.	Родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
13.	Законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
14.	Законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
15.	Законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
16.	Законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
17.	Законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
18.	Законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
19.	Законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
20.	Законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет. 2. Родитель несовершеннолетнего. 3. Законный представитель несовершеннолетнего
2.	Каким образом обратился заявитель	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	Положением указана необходимость наличия медицинского заключения о	1. Требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой

	принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой для записи на обучение	культурой. 2. Не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
4.	На территории какого государства было получено свидетельство о рождении ребенка	1. Свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ. 2. Свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ

Приложение № 2
к административному
регламенту

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
1.1.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)
2.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
2.1.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)
3.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
3.1.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
4.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, лицо, достигшее возраста 14 - 17 лет, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
4.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
5.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
5.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
5.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
6.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
6.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>СНИЛС (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка;</p> <p>тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);</p> <p>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
7.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
7.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
7.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
8.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
8.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
8.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
9.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
9.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>СНИЛС (принятие решения)</p>
10.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
10.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>СНИЛС (принятие решения)</p>
11.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель</p>

	<p>несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
11.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
12.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, родитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
12.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
13.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
13.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
13.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе;</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
13.3.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
14.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
14.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС;</p>

	<p>номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
14.3.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
15.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
15.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
15.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского</p>

	<p>состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
15.3.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
16.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано на территории РФ, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
16.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> СНИЛС (принятие решения)
16.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос

	<p>(принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
16.3.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
17.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, лично, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
17.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
17.2.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
18.	<p>Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, лично, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой</p>
18.1.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)</p>
18.2.	<p>Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в</p>

	запросе сведений: сведения не предусмотрены
19.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя, требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
19.1.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)
19.2.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
20.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, законный представитель несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка выдано за пределами РФ, через уполномоченного представителя, не требуется медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой
20.1.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; СНИЛС; фамилия; имя; отчество (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения)
20.2.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (Минтруд России). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Приложение № 3
к Административному
регламенту

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __._____.____ г.;

СНИЛС: _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

меня: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __. __. ____ Г.;

подпись: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:
сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

меня: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

меня: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __.____.____ г.;

СНИЛС: _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

меня: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____ .

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

СНИЛС: _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

СНИЛС: _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
 СНИЛС: _____ .

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:
 сделать отметку в соответствующем квадрате: ;
 моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:
 сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ ;
 наименование образовательной программы: _____ .

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):
 фамилия: _____ ;
 имя: _____ ;
 отчество (при наличии): _____ .

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:
 населенный пункт: _____ ;
 улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
 номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
 номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Контактные данные:
 контактный телефон: _____ ;
 адрес электронной почты: _____ .

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:
 да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:
 да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

СНИЛС: _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
СНИЛС: _____ .

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:
сделать отметку в соответствующем квадрате: ;
моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:
сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ ;
наименование образовательной программы: _____ .

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Контактные данные:
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:
да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:
да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

СНИЛС: _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
СНИЛС: _____ .

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:
сделать отметку в соответствующем квадрате: ;
моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:
сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____ ;
наименование образовательной программы: _____ .

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):
фамилия: _____ ;
имя: _____ ;
отчество (при наличии): _____ .

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Контактные данные:
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты: _____ .

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:
да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:
да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

СНИЛС: _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:
сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:
сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __. __. ____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __. __. ____ Г.;

подпись: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:
сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____.

Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сделать отметку в соответствующем квадрате: ;

моего ребенка: да, нет.

Наименование образовательной организации:

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____;

наименование образовательной программы: _____.

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (подопечного):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

дата рождения ребёнка.

СНИЛС ребёнка.

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Контактные данные:

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил:

да/нет: да, нет.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:

да/нет: да, нет.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата приема заявления: __._____.____ Г.;

подпись: _____.