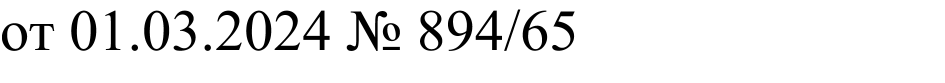
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



Об утверждении плана мероприятий «дорожная карта» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города Бердска на 2024 год

В целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации города Бердска требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38CEFC9152ACB4DC0FA89278F49BCF786D63CA3E8B92A691D18F62A313DEECB169ACAD4AeCG3C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.09.2021 № 2424-р, [постановлением](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38D0F1873EF2BDD104F3977AF5979B2D3B659D61DB94F3C391D13BF05695E1B176B0AD4ADEBD74B1e1G8C) администрации города Бердска от 14.08.2019 № 2711 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Бердска», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38D0F1873EF2BDD104F3977AF2949E233C659D61DB94F3C391D13BE256CDEDB377A7AD4BCBEB25F74E33E42F943F9D2F2478D6e0G7C) города Бердска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [план](#P27) мероприятий «дорожную карту» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2024 год (далее - план) (приложение).

2. Структурным подразделениям администрации города Бердска, являющимся ответственными исполнителями мероприятий плана, обеспечить исполнение соответствующих мероприятий.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам экономического развития).

Главы города Бердска Р.В. Бурдин

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

М.В. Дубровская

31300

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации города Бердска  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План**

**мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**администрации города Бердска на 2024 год**

| № п/п | Административная процедура | Комплаенс-риск | Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков | Срок исполнения | Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | 1. Установление излишних требований к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам; сжатых сроков, реализация которых не представляется возможной; 2. Нарушение правил обоснования начальной максимальной цены контракта; 3. Координация деятельности участников торгов, сговор на торгах; 4. Принятие решения, нарушающего единообразие практики, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции; 5. Утверждение конкурсной документации, документации об электронном аукционе с нарушением требований федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг. | 1. Усиление внутреннего контроля руководителя за соблюдением муниципальными служащими антимонопольного законодательства при организации закупок товаров, работ, услуг; 2. Направление запросов о предоставлении коммерческих предложений не менее чем трем поставщикам, сопоставление не менее трех рыночных цен на аналогичные товары (работы, услуги); 3. Систематическое повышение квалификации сотрудников в сфере закупочной деятельности, образовательные мероприятия - семинары, вебинары и т.п.); | Постоянно | Отдел контрактной службы учета и отчетности |
| 2. | Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц. | 1. Предоставление доступа к информации в приоритетном порядке; 2. Несоблюдение сроков подготовки ответов на обращения физических и юридических лиц; 3. Принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства. | 1. Обеспечение внутреннего контроля порядка и сроков подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц; 2. Повышение квалификации сотрудников администрации. | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации, сотрудники, принимающие участие в подготовке проекта ответов на поступившие в администрацию обращений. Управляющий делами администрации. |
| 3. | Предоставление муниципальных услуг | 1. Необоснованное и (или) неправомочное принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии оснований для отказа; 2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в ее предоставлении; 3. Принятие необоснованных решений; 4. Нарушение установленных сроков осуществления процедуры предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами; 5. Истребование документов от физических и юридических лиц, не предусмотренных нормативно-правовыми документами | 1. Повышение уровня профессиональных знаний специалистов администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Внедрение системы наставничества, адаптации для вновь принятых сотрудников, разработка памяток на рабочих местах; 2. Осуществление текущего контроля за соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг; 3. Мониторинг актуальности административных регламентов. | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг. |
|  | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов администрации города Бердска | 1. Принятие муниципальных нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, в том числе вследствие разработки механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, не соответствующих законодательству, а также содержащих положения, влекущие другие нарушения антимонопольного законодательства | 1. Размещение на официальном сайте администрации проектов муниципальных нормативных правовых актов для сбора предложений и замечаний от заинтересованных лиц (организаций и граждан); 2. Анализ, оценка и доработка проекта нормативного правового акта при наличии обоснованных замечаний (в том числе предложений, поступивших от граждан и организаций); 3. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в случаях, установленных законом. 4. Повышение уровня правовой грамотности лиц, ответственных за разработку проектов правовых актов. | Постоянно | Структурные подразделения администрации |
| 5. | Проведение конкурсных отборов по предоставлению  муниципальных преференций, получение грантов, субсидий | 1. Некорректная оценка заявок на конкурс; 2. Неправомочный допуск заявки к участию в конкурсе или отклонение от участия; 3. Истребование документов от организаций, не предусмотренных нормативно-правовыми актами. | 1. Повышение эффективности процесса управления и контроля; 2. Повышение квалификации сотрудников; 3. Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции. | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации |
| 6. | Оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализация мероприятий по оказанию поддержки инвесторам | 1. Необоснованное предоставление муниципальной поддержки; 2. Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной поддержки. | 1. Открытость процедур оказания поддержки; 2. Повышение эффективности процесса управления и контроля; 3. Повышение квалификации сотрудников. | Постоянно | Отдел промышленности, торговли и развития предпринимательства администрации;  Управление экономического развития администрации |
| 7. | Предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду, безвозмездное пользование | 1. Создание необоснованных преимуществ при предоставлении муниципального имущества, земельных участков в пользование; 2. Нарушение порядка рассмотрения документов, направленных юридическими и физическими лицами для предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества, земельных участков в аренду, безвозмездное пользование. 3. Нарушение конкурентных принципов предоставления во владение и (или) пользование муниципальной собственности. 4. Предоставление заявителями ложных (недостоверных) сведений. | 1. Системный мониторинг нормативно-правовых актов; 2. Усиление внутреннего контроля за подготовкой документов, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, земельных участков в аренду, безвозмездное пользование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими административными регламентами, требованиями антимонопольного законодательства; 3. Систематическое повышение квалификации сотрудников, разрабатывающих и проверяющих конкурсную документацию, заключающих договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и земельных участков. | Постоянно | Управление земельных отношений администрации, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_