

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

№ 639/05

Об утверждении плана мероприятий «дорожная карта» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города Бердска на 2025 год

В целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации города Бердска требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Бердска от 14.08.2019 № 2711 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Бердска», руководствуясь Уставом города Бердска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год (далее - план) (приложение).
2. Структурным подразделениям администрации города Бердска, являющимся ответственными исполнителями мероприятий плана, обеспечить исполнение соответствующих мероприятий.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Шляхто В.Е.

Глава города Бердска



С.Ю. Лапицкий

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации

города Бердска

от 26.07.2025 № 659/65

**План мероприятий «дорожная карта» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации города Бердска на 2025 год**

№ п/п	Административная процедура	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Срок исполнения	Ответственное подразделение (должностное лицо)
1.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	<p>1. Установление излишних требований к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам; сжатие сроков, реализация которых не представляется возможным.</p> <p>2. Нарушение правил обоснования начальной максимальной цены контракта;</p> <p>3. Координация деятельности участников торгов, стовор на торгах.</p> <p>4. «Дробление» закупок с целью заключения контракта с единственным поставщиком, уход от конкурентных способов определения поставщика.</p> <p>5. Нарушение сроков, предусмотр-</p>	<p>1. Усиление внутреннего контроля руководителя за соблюдением муниципальными служащими антимонопольного законодательства при организации закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>2. Направление запросов о предоставлении коммерческих предложений не менее чем тремя поставщиком, сопоставление не менее трех рыночных цен на аналогичные товары (работы, услуги).</p> <p>3. Систематическое повышение квалификации сотрудников в сфере закупочной деятельности, образовательные мероприятия - семинары, вебинары и т.п.).</p>	Постоянно	Отдел контрактной службы учета и отчетности

№ п/п	Административная процедура	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)
2.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц.	<p>ренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок: размещение (не размещение) в ЕИС информации и документов с нарушением требований, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>1. Предоставление доступа к информации в приоритетном порядке.</p> <p>2. Несоблюдение сроков подготовки ответов на обращения физических и юридических лиц.</p> <p>3. Принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Обеспечение внутреннего контроля порядка и сроков подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц.</p> <p>2. Повышение квалификации сотрудников администрации.</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений администрации, сотрудники, принимающие участие в подготовке проекта ответов на поступившие в администрацию обращения.
3.	Предоставление муниципальных услуг	<p>1. Необоснованное и (или) неправомерное принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при отсутствии оснований для отказа.</p> <p>2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований для отказа в ее предоставлении.</p>	<p>1. Повышение уровня профессиональных знаний специалистов администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Внедрение системы наставничества, адаптации для вновь принятых сотрудников, разработка памяток на рабочих местах.</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений администрации в чью компетенцию входит предоставление муниципальных услуг.

№ п/п	Административная процедура	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)
		<p>3. Принятие необоснованных решений.</p> <p>4. Нарушение установленных сроков осуществления процедуры предоставления муниципальных услуг, установленных административными регламентами.</p> <p>5. Истребование документов от физических и юридических лиц, не предусмотренных нормативно-правовыми документами.</p>	<p>2. Осуществление текущего контроля за соблюдением сроков предоставления муниципальных услуг.</p> <p>3. Мониторинг актуальности административных регламентов.</p>		
4.	Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов администрации города Бердска	<p>1. Принятие муниципальных нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, в том числе вследствие разработки механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, не соответствующих законодательству, а также содержащих положения, влекущие другогие нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Размещение на официальном сайте администрации проектов муниципальных нормативных правовых актов для сбора предложений и замечаний от заинтересованных лиц (организаций и граждан).</p> <p>2. Анализ, оценка и доработка проекта нормативного правового акта при наличии обоснованных замечаний (в том числе предложений, поступивших от граждан и организаций).</p> <p>3. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в случаях, установленных законом.</p> <p>4. Повышение уровня правовой</p>	Постоянно	Структурные подразделения администрации

№ п/п	Административная процедура	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)
5.	Проведение конкурсных отборов по предоставлению муниципальных преференций, получение грантов, субсидий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Некорректная оценка заявок на конкурс.</li> <li>2. Неправомочный допуск заявки к участию в конкурсе или отклонение от участия.</li> <li>3. Истребование документов от организаций, не предусмотренных нормативно-правовыми актами.</li> </ol>	<p>грамотности лиц, ответственных за разработку проектов правовых актов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности процесса управления и контроля.</li> <li>2. Повышение квалификации сотрудников.</li> <li>3. Проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции.</li> </ol>	Постоянно	Руководители структурных подразделений администрации, входящих в состав конкурсных комиссий
6.	Оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализация мероприятий по оказанию поддержки инвестиционной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необоснованное предоставление муниципальной поддержки.</li> <li>2. Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной поддержки.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытость процедур оказания поддержки.</li> <li>2. Повышение эффективности процесса управления и контроля.</li> <li>3. Повышение квалификации сотрудников.</li> </ol>	Постоянно	Отдел промышленности, торговли и развития предпринимательства администрации; Управление экономического развития администрации
7.	Предоставление муниципального имущества и земельных участков в аренду, безвоз-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание необоснованных преимуществ при предоставлении муниципального имущества, земельных участков в пользование;</li> <li>2. Нарушение порядка рассмотре-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный мониторинг нормативно-правовых актов.</li> <li>2. Усиление внутреннего контроля за подготовкой документов, предусматривающих переход прав вла-</li> </ol>	Постоянно	Управление земельных отношений администрации, отдел по управлению

№ п/п	Административная процедура	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Срок ис- полнения	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо)
	мездное пользова- ние	<p>ния документов, направленных юридическими и физическими лицами для предоставления (согласования предоставления) муниципального имущества, земельных участков в аренду, безвозмездное пользование.</p> <p>3. Нарушение конкурентных принципов предоставления во владение и (или) пользование муниципальной собственности.</p> <p>4. Предоставление заявителями ложных (недостоверных) сведений.</p>	<p>дения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, земельных участков в аренду, безвозмездное пользование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими административными регламентами, требованиями антимонопольного законодательства.</p> <p>3. Систематическое повышение квалификации сотрудников, разрабатывающих и проверяющих конкреную документацию, заключающих договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и земельных участков.</p>		муниципальным имуществом ад- министрации