\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма ЗАЯВКи**

**на участие в конкурсе социально значимых проектов города Бердска, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями и исполнительными органами территориальных общественных самоуправлений**

**Титульный лист**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. Название организации – заявителя (полностью) |  | |
|  |  |
| 1.2. Название проекта |  | |
| 1.3. Направление проекта |  | |
|  |  |
| 1.4. Контактная информация о заявителе |  | |
|  | *Юридический адрес СО НКО (адрес, указанный в ЕГРЮЛ)*  *Почтовый (с индексом) адрес организации (фактический адрес организации)* |
|  |  | |
|  | *Номера телефона, факса (с кодом населённого пункта), адрес электронной почты*  *Сайт в сети «интернет», группы в социальных сетях (при наличии)* |
| 1.5. Руководитель организации |  | |
|  | *ФИО, должность руководителя организации* |
|  |  | |
|  | *Городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл . почта* |
| 1.6. Руководитель проекта |  | |
|  | *ФИО, должность руководителя проекта в организации-заявителе* |
|  |  | |
| 1.7. опыт работы руководителя проекта | *Городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть) телефоны. эл. почта*   |  | | --- | |  |   *(указать информацию о том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта)* |
| 1.8. Бухгалтер проекта |  | |
|  | *ФИО, должность бухгалтера проекта в организации-заявителе* |
|  |  | |
|  | *Городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл . почта* |
| 1.9. Срок выполнения проекта |  | |
|  | *Продолжительность проекта, начало и окончание (мес., год)* |
|  |  |
| 1.10. Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма |  | |
| *Запрашиваемая сумма (в рублях)* | |
|  |  |
|  | *имеющаяся сумма (в рублях)* | |
|  |  |
|  | *Полная стоимость проекта (в рублях)* |

**2. Информация об организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.Полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 2.2 Сокращённое наименование организации в соответствии с Уставом |  | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 2.3. Дата создания организации |  |  |  | |  |  | |
| *Число* |  | *Месяц* | |  | *Год* |
|  |  |  |  | |  |  |
| 2.4. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период) |  | | | | | | |
|  | *Указать численность штатных работников (при наличии) и количество членов организации* | | | | | |
| 2.5. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД) |  | | | | | | |
| *ИНН организации* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *КПП организации* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *Наименование учреждения банка организации (полностью без сокращений)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | *Корреспондентский счёт* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *БИК организации* | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *номер Расчётного счёта организации* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *Коды* *ОГРН, ОКПО, ОКВЭД (через “точку с запятой”)* | | | | | |
| 2.6. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) |  | | | | | | |
|  | *Помещение* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *Оборудование* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *Периодические издания* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *Другое (указать, что именно)* | | | | | |
|  |  | | |  | | | |
| 2.7. География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 2.8. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 2.9. Количество добровольцев организации (которые примут участие в реализации проекта) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 2.10. Целевые группы |  | | | | | | |
|  | описать одну или несколько целевых групп, их численность и характеристики, имеющие важность для проекта. Целевая группа должна соответствовать выбранной тематике и направлению проекта. Охват целевой аудитории должен быть соизмерим с форматом проекта | | | | | | |
| 2.11. Количество благополучателей за предыдущий год (физические, юридические лица) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 2.12. Количество благополучателей на текущий год в ходе реализации проекта (физические, юридические лица) |  | | | | | | |

2.13. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, публикации в сми)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период выполнения** | **Название проекта** | **Бюджет проекта** | **Источники финансирования** | **Основные результаты** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Описание проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Название проекта, на который запрашивается грант |  | | | | | | |
| 3.2. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы) | | | | | | | |
| Описание основной идеи и конкретных действий по реализации проекта (без обоснования актуальности и социальной значимости), целевая аудитория, для которой разрабатывается проект с указанием социального статуса (пенсионеры, дети, инвалиды и др.), наиболее значимые ожидаемые результаты.  Данная информация будет размещена на официальном сайте администрации и будет доступна для средств массовой информации, любых посетителей сайта. По указанным сведениям судить о содержании проекта, о деятельности, на которую запрашивается грант | | | | | | | |
| 3.3. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ СО НКО, УТВЕРДИВШЕГО ПРОГРАММУ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3.4.Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3.5. Основные цели и задачи проекта | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3.6. Календарный план реализации проекта (поэтапный) | | | | | | | |
| Наименование  этапов, мероприятий | | | Сроки начала и окончания (мес.,год ), место проведения | | | Ожидаемые результаты | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | |
| 3.7. механизмы/методы реализации проекта | | | | | | | |
| Описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта, социальный эффект от реализации проекта, бюджетно-экономический эффект.  (описание основных этапов проекта, позволяющих эффективно его реализовать, а также описание методов достижения поставленной цели и механизмов реализации проекта. указать мероприятия, которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. обоснование способности команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. организация освещения мероприятий проекта в сми и в сети интернет – описать договорённости со сми (если имеются), ссылки на ресурсы проекта в сети интернет ). | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3.8. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли. | | | | | | | |
| Организация, участвующая в финансировании | | | | |  | Доля финансирования | |
|  | | | | |  | в % | в рублях |
|  |  |  |
| Организация, участвующая в финансировании | | | | |  | Доля финансирования | |
|  | | | | |  | в % | в рублях |
|  |  |  |
| Организация, участвующая в финансировании | | | | |  | Доля финансирования | |
|  | | | | |  | в % | в рублях |
|  |  |  |
|  | | | | |  |  | |
| 3.9. Источники финансирования продолжения проекта после окончания средств грант (если планируется) | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| 3.10. Дальнейшее развитие проекта | |  | |  | | | |
|  | |  | | Указать, будет ли продолжена деятельность организации в том же направлении после завершения финансирования. Какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности? Оценка эффективности реализации проекта может быть проведена с помощью опросов, анкетирования, зафиксированных документально и представленных в отчете о результатах социально значимого проекта | | | |
| 3.11. Ожидаемые конечные результаты | |  | |  | | | |
|  | |  | | Описать ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и качественных показателей | | | |

**4. Детализированный бюджет проекта**

Бюджет проекта представляет собой перечень расходов, необходимых для осуществления проекта за счет средств субсидии и за счет собственных/привлеченных средств организации. При составлении сметы необходимо опираться на такие разделы как «Цель и задачи проекта» и «календарный план проекта». Взаимосвязь статей расходов и мероприятий проекта, соответствие масштаба расходов масштабу проекта (его целям и задачам) – важный показатель грамотного распоряжения средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Количество единиц  (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Стоимость единицы  (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Софинансирование | | Общая стоимость проекта  (руб.) |
| Привлеченные финансовые средства для реализации проекта  (руб.) | Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ