**АДМИНИСТРАЦИЯГОРОДА БЕРДСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2021 № 2478

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=BC79AF8D70551CC4862E3FC08B4D3ACC79C155802049183835FE0B89CAC1E706B8B4FF66023FFB441EF5F0DD9D3A0D6D60EA27EEC24C1129AB4AC).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации программных мероприятий, предусмотренных [постановлением](consultantplus://offline/ref=BC79AF8D70551CC4862E21CD9D2164C573C90B892349116868AB0DDE9591E153F8F4F9334178F24518FEAC8CDC64543D2CA12BEFD4501028AD64E8B0A844C) администрации города Бердска от 25.11.2019 № 3859 «Об утверждении муниципальной программы «Бердск - территория гражданской ответственности: поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, действующих на территории города Бердска»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах, установленных статьей 25.1 Устава города Бердска, и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации Чекмазову А.В.

Глава города Бердска Е.А.Шестернин

С.С.Кичайкина

3-01-61

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

города Бердска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета города Бердска грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий использования грантов.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Грант в форме субсидии города Бердска (далее – грант) – средства бюджета города Бердска, предоставляемые грантополучателю на безвозмездной основе по итогам конкурса социально значимых проектов выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - конкурс).

Грантодатель – главный распорядитель бюджетных средств, субсидий – администрация города Бердска.

Социально значимый проект (далее – проект) – разработанный соискателями гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса проектов, определенными разделом III настоящего Порядка.

Социально ориентированные некоммерческие организации (далее - организации) – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 5 Закона Новосибирской области от 01.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

4. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Бердск - территория гражданской ответственности: поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, действующих на территории города Бердска», утвержденной постановлением администрации от 25.11.2019 №3859. Предоставление грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Бердска в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете города Бердска на указанные цели на соответствующий период.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения планируемых затрат в связи с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках социально значимых проектов.

За счет предоставленного гранта не допускается осуществлять расходы, напрямую не связанные с реализацией проекта.

6. Организацию и проведение конкурса осуществляет отдел общественных связей и информации, пресс-центр администрации города Бердска (далее – организатор конкурса).

7. Конкурс проводится по направлениям, указанным в разделе III настоящего Порядка. Соискатель вправе подать не более одной заявки в любом из направлений.

**II. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ**

1. Отбор соискателей грата осуществляется на условиях прозрачности и открытости путем проведения конкурса, который проводится при определении грантополучателей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Конкурс среди проектов, предоставленных соискателями грантов, осуществляется по критериям отбора, указанным в [приложении](#Par118) № 1 к настоящему Порядку.

2. В целях проведения отбора соискателей гранта организатор конкурса:

1) издает постановление администрации о проведении конкурса, которым:

а) определяет:

дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки);

место подачи заявок;

срок реализации проектов соискателями грантов;

б) утверждает состав конкурсной комиссии;

в) устанавливает предельный размер гранта для одного проекта;

2) публикует объявление о проведении конкурса;

3) организует консультирование соискателей грантов по вопросам подготовки заявок;

4) организует прием и регистрацию заявок;

5) передает на рассмотрение конкурсной комиссии все полученные заявки;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок;

7) организует работу конкурсной комиссии;

8) на основании решения конкурсной комиссии издает постановление о результатах конкурса с указанием грантополучателей, размерах предоставляемых грантов;

9) заключает соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий с грантополучателями в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3. Объявление о проведении конкурса и Порядок размещаются в открытом доступе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации города Бердска, не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

4. Объявление о проведении конкурса содержит:

1) сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателей грантов), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем публикации объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

3) требования к соискателям гранта в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего раздела и перечень документов, представляемых соискателями грантов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями грантов, в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела;

5) информацию о предельном размере гранта для одного проекта в любом из направлений;

6) порядок отзыва и возврата заявок соискателям грантов, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателю грантов;

7) порядок рассмотрения и критерии оценки заявок соискателей грантов в соответствии с пунктом 2 раздела V настоящего Порядка;

8) порядок предоставления соискателям грантов разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым организатор конкурса предоставляет соискателям грантов разъяснения положений объявления о проведении конкурса;

9) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

10) срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение с грантодателем на получение субсидии;

11) условия признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата публикации результатов конкурса в открытом доступе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации города Бердска, определенных постановлением администрации города Бердска, которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов конкурса.

5. Соискателями грантов не могут быть:

1) коммерческие организации;

2) государственные корпорации;

3) государственные компании;

4) государственные учреждения;

5) муниципальные учреждения;

6) общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

7) религиозные объединения;

8) социально ориентированные некоммерческие организации, руководители, учредители или участники которых являются членами конкурсной комиссии;

9) некоммерческие организации, не зарегистрированные в качестве юридического лица;

10) некоммерческие организации, не подпадающие под определение социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом Новосибирской области от 07.11.2011 № 139-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Новосибирской области».

6. Соискатель гранта должен соответствовать на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о проведении конкурса, следующим требованиям:

1) у соискателя гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у соискателя гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный и областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

3) соискатель гранта не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) соискатель гранта не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) соискатель гранта не получал в текущем финансовом году средства из областного или местного бюджета на цели, указанные в заявке гранта.

7) для участия в конкурсе принимаются заявки, в которых на реализацию проекта доля предусмотренных внебюджетных средств составляет не менее 25 % от общего объема денежных средств необходимых для реализации проекта (в соответствии со сметой расходов реализации проекта).

7. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет организатору конкурса следующую информацию и документы:

1) заявку о предоставлении гранта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая в том числе включает:

а) полное наименование организации, юридический и почтовый адрес, контактные телефоны;

б) сведения о соискателе гранта: опыт работы и достигнутые результаты по заявленной тематике проекта;

в) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта;

г) смету расходов на выполнение проекта за счет средств гранта и собственных (привлеченных) средств и/или ресурсов соискателя гранта (в виде денежных средств соискателя гранта для оплаты части затрат по проекту, имущества организации, находящегося на ее балансе, финансовых и нефинансовых пожертвований (безвозмездное предоставление имущества, товаров, выполнение работ, оказание услуг) на реализацию проекта, услуги волонтеров).

д) календарный план реализации проекта;

2) копии учредительных документов организации: устав организации, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, заверенные печатью соискателя гранта и подписью руководителя организации – соискателя гранта, документы, подтверждающие полномочия руководителя и количество членов организации);

3) сведения о банковских реквизитах соискателя гранта;

4) документ, подтверждающий отсутствие недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца, в котором объявлен конкурс;

5) декларация от соискателя гранта о том, что по состоянию на 1 число месяца подачи заявки соискатель гранта не имеет просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью (приложение к заявке №1);

6) согласие на обработку персональных данных руководителя проекта и всех остальных исполнителей проекта в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение к заявке №2);

7) гарантийные письма от партнеров проекта, о гарантированном финансовом и/или материальном вкладе в реализацию проекта. Партнерами проекта могут выступать физические или юридические лица, готовые поддержать проект в форме предоставления получателям поддержки финансовой, предметной или в виде передачи прав на интеллектуальную собственность на конкретные цели;

8) копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов у соискателя гранта (справка о материально-технических ресурсах соискателя гранта, копии платежных документов о приобретении материально-технический ресурсов);

9) опись всех документов от соискателя гранта с перечнем передаваемых документов организатору конкурса с указанием количества листов и экземпляров.

Ответственность за достоверность документов, представленных в составе заявки, несет соискатель гранта, представивший документы.

8. Заявка и документы, указанные в [пункте](#Par88) 7 настоящего раздела направляются соискателем гранта организатору конкурса в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении о проведении конкурса и на бумажном носителе (в 2-х экземплярах).

9. Соискатели гранта вправе подать одну заявку в каждом из направлений конкурса, указанных в разделе III настоящего Порядка.

10. Заявка может быть отозвана соискателем гранта до окончания срока приема заявок путем направления организатору конкурса заявления.

11. Отозванные заявки не возвращаются соискателю гранта, не рецензируются и не учитываются при определении количества заявок.

12. Организатор конкурса принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в подпунктах 1 - 9 пункта 7 настоящего раздела и регистрирует их в реестре заявок в соответствии с приложением №4 к настоящему Порядку.

13. Реестр заявок размещаются на официальном сайте администрации города Бердска (в течение трех рабочих дней после окончания приема организатором конкурса заявок).

14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктами 5-6 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных соискателем гранта заявки и/ или документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего раздела;

3) поступление заявки организатору после даты и времени окончания приема заявок;

4) несоответствие целевого назначения гранта основным целям деятельности соискателя гранта.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах в составе заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов.

15. Организатор конкурса регистрирует поступившие в срок заявки в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение № 4 к настоящему Порядку) в хронологическом порядке поступления заявок на предоставление гранта.

16. По окончанию срока приема заявок, организатор конкурса в течение трех рабочих дней, следующего за днем окончания срока приема заявок, публикует реестр и передает заявки в Конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на предоставление грантов на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Конкурсная комиссия), порядок создания и деятельности которой установлен разделами IV и V настоящего Порядка.

**III. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА**

Подать заявку на получение гранта можно по следующим направлениям:

1. **Гражданское общество.** Проекты, направленные на развитие гражданского общества и общественного самоуправления.
2. **Образование и просвещение.** Проекты в области образования, просвещения, науки, развития дополнительного образования, научно-технического творчества.
3. **Профилактика несчастных случаев.** Проекты, направленные на профилактическое информирование и подготовку населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф.
4. **Культура и искусство.** Проекты в области культуры, искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия и их территорий.
5. **Семья.** Проекты, направленные на профилактику социального сиротства, поддержку материнства, отцовства и детства.
6. **Качество жизни.** Проекты, направленные на повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей.
7. **Здоровье и медицина.** Проекты в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни.
8. **Физическая культура и спорт.** Проекты в области физической культуры, массового и любительского спорта.
9. **Молодежные движения.** Проекты, направленные на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью.
10. **Межнациональное согласие.** Проекты, направленные на профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства.
11. **Экология.** Проекты, направленные на развитие экологического образования и выработки у сообщества этических норм поведения в отношении природы и биологического разнообразия.
12. **Город.** Проекты, рассчитанные на позитивные изменения городской среды, развитие городской инфраструктуры и улучшение жизни горожан в целом.
13. **Волонтерство.** Деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).
14. **Укрепление единства российской нации.** Проекты, направленные на сохранение и развитие национальных культур, традиций и языков народов России, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, поддержанию гражданского мира и согласия.

**IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Бердска.
2. Комиссия формируется в составе не менее 5 и более 15 человек, включая: председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.
3. Возглавляет работу Конкурсной комиссии председатель. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
4. Члены Конкурсной комиссии формируются из представителей структурных подразделений администрации города Бердска, депутатов Совета депутатов города Бердска, представителей общественных объединений, действующих на территории города Бердска, руководителей муниципальных учреждений.
5. Основными задачами и функциями конкурсной комиссии являются:
6. рассмотрение заявок соискателей грантов и принятие решения о допуске к участию в конкурсе;
7. оценка социально значимых проектов, представленных на конкурс;
8. принятие решения о признании участников конкурса победителями;
9. Выполнение иных задач и функций, связанных с проведением конкурса, в пределах своих компетенций, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.
10. Конкурсная комиссия вправе:
11. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Бердска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций;
12. привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз.
13. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.
14. Информирование общественности о дате проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации города Бердска.
15. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на организатора конкурса.

**V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ**

1. Рассмотрение заявок членами Конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок. Конкурсная комиссия оставляет за собой право пригласить заявителя для очной презентации проекта, в случае возникновения такой необходимости.

2. Порядок оценки заявок от соискателей грантов:

1) на рассмотрение Конкурсной комиссии предлагаются заявки от соискателей грантов (весь пакет документов, согласно пунктам 6-7 раздела II настоящего Порядка);

2) заявки оцениваются членами Конкурсной комиссии, согласно критериям, установленным приложением № 1 к настоящему Порядку;

3) по результатам оценки заявок Конкурсная комиссия формирует единый рейтинг участников конкурса. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первое место. Далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов.

3. В случае получения несколькими заявками равного количества баллов приоритетность определяется в соответствии со следующими критериями:

1) преимущество имеет заявка, имеющее большую долю софинансирования проекта из внебюджетных источников;

2) преимущество имеет соискатель гранта, ранее не получавший финансирование на реализацию проектов;

3) преимущество имеет соискатель гранта, реализовавший проекты в предыдущие годы, без нарушений;

4) преимущество имеет проект, с меньшим регистрационным номером заявки в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе проектов.

Критерии приоритетности расположены в порядке убывания их значимости и применяются последовательно: каждый последующий критерий применяется при одновременном соответствии либо одновременном несоответствии нескольких равных проектов предыдущему критерию. Проект имеет большую приоритетность перед иным равным проектом при его соответствии очередному последовательно применяемому критерию приоритетности и одновременном несоответствии данному критерию иного равного проекта. Проект, имеющий большую приоритетность, занимает среди равных проектов более высокое место в рейтинге проектов.

4. В соответствии с рейтингом заявок в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов победителями.

5. В случае частичного поддержания проекта Конкурсная комиссия принимает решение, с согласия разработчика проекта, об изменении календарного плана и расшифровки расходов, если изменения не меняют его целей и задач.

6. По результатам оценки заявок по критериям суммарное балльное значение вносится секретарем конкурсной комиссии в итоговые протоколы, которые подписываются членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Протокол размещается организатором конкурса в открытом доступе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации города Бердска в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

7. В течение пяти календарных дней со дня определения грантополучателей конкурсной комиссией организатор конкурса издает постановление о результатах конкурса с указанием организаций - грантополучателей и размера предоставляемых им грантов и размещает в открытом доступе на информационных ресурсах в сети «Интернет», на официальном сайте администрации города Бердска в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) информацию о количестве участников отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

2) последовательность оценки заявок участников отбора, принятая на основании результатов оценки конкурсной комиссией и решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

3) наименование организаций - грантополучателей, с которыми заключается соглашение по результатам конкурса (наименование организации - грантополучателя, название и краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется грант, его размер).

**VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

1. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером гранта, указанным в заявке соискателем гранта, но не более предельного размера гранта, установленного постановлением администрации города Бердска о проведении конкурса.

2. В соответствии с постановлением администрации города Бердска о результатах конкурса администрация города Бердска заключает с каждым грантополучателем соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации города Бердска.

3. Предоставление гранта осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Бердска - администрацией города Бердска на основании заключенного соглашения между администрацией города Бердска и получателем гранта, которое соответствует типовому соглашению, утвержденному приказом УФиНП (приложение № 3 к настоящему Порядку) на расчетный счет грантополучателя, указанный в соглашении.

4. В соглашении с грантополучателем указываются:

1) цели, объемы, сроки, порядок предоставления гранта, обязательства и ответственность сторон, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Бердска, предоставившей грант, и органом муниципального финансового контроля - управлением финансов и налоговой политики администрации города Бердска соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта организации, а также согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Бердска, предоставившей грант, и органом муниципального финансового контроля - управлением финансов и налоговой политики администрации города Бердска контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления;

3) порядок внесения изменений в договор и расторжения договора, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Грантополучатель обязан включить в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Бердска, предоставившей грант, и органом муниципального финансового контроля - управлением финансов и налоговой политики администрации города Бердска финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Грантополучатель не имеет права приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

7. В случае отказа грантополучателя от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 2 настоящего раздела, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2 настоящего раздела, администрация города Бердска направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

**VII. Требования к отчетности**

1. Отчетность о достижении результатов, об осуществлении расходов, источником которых является грант, предоставляется организатору конкурса грантополучателем в течение десяти рабочих дней после окончания установленных в соглашении сроков на реализацию проекта платежей по всем статьям расходов, указанных в смете, являющейся приложением к соглашению, по формам, установленным настоящим порядком.

Администрация города Бердска вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

**VIII. Контроль за целевым использованием гранта**

1. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет администрация города Бердска и управление финансов и налоговой политики администрации города Бердска. Сроки представления отчета о результатах реализации гранта и финансового отчета об использовании гранта устанавливаются соглашением.

2. Проверка факта выполнения мероприятий по использованию гранта и проверка отчетных документов на предмет целевого и эффективного расходования грантов осуществляется рабочей группой, которая формируется из состава Конкурсной комиссии в количестве не менее 3 человек по решению председателя конкурсной комиссии.

3. Письменные отчеты по формам, указанным в соглашении, представляются организатору конкурса для проведения проверки расходования средств в соответствии с календарным планом выполнения мероприятий. После проведения указанной проверки, но не позднее 20 календарных дней, после дня окончания срока приема письменных отчетов, установленного соглашением, отдел общественных связей и информации, пресс-центр администрации готовит заседание специально созданной комиссии. На основании проведенной проверки, специально созданная комиссия готовит протокол о возможности или невозможности подписания Акта об использовании гранта, который является подтверждением выполнения обязательств, установленных соглашением, в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

4. В случае непредставления грантополучателем отчета об использовании гранта в установленный срок, администрация города Бердска направляет уведомление получателю гранта с требованием о возврате гранта в бюджет города Бердска.

5. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**IX. Порядок возврата грантов в случае нарушения**

**условий, установленных при их предоставлении**

1. В случае выявления нецелевого использования или нарушения условий предоставления гранта грантополучатель обязан вернуть денежные средства в бюджет города Бердска в объеме, определяемом суммой нарушения, в течение одного месяца после предъявления уведомления от администрации города Бердска в письменном виде о требовании по возврату средств грантополучателем.

2. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств гранта в бюджет города Бердска, они взыскиваются с получателя гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**X. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году**

1. Грант, не использованный в установленный cоглашением срок, не позднее 10 дней после окончания действия cоглашения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, должен быть возвращен получателем гранта в доход бюджета города Бердска в размере неиспользованного гранта.

В случае невозврата грантов по истечении срока, указанного в настоящем пункте, взыскание указанных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями

**Критерии отбора социально значимых проектов,**

**предоставленных соискателями грантов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Ранжирование баллов |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | 0 баллов - актуальность и социальная значимость проекта не доказаны и не обоснованы авторами проекта;  1 балл - актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно (проблема описана общими фразами, без приведения конкретных количественных и качественных показателей, отсутствует статистика по проблеме, не описана целевая аудитория, для которой разработан проект);  2 балла - актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны (цели и задачи проекта соответствуют решению проблем, изложенных в проекте, указан конкретный результат, который может быть достигнут за указанные в проекте сроки, описание проблемы подкреплено конкретными количественными и качественными показателями) |
| 2 | Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 0 баллов – запланированные мероприятия не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта;  1 балл - запланированные проектом мероприятия обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является в полной мере оптимальным;  2 балла - запланированные проектом мероприятия четко обеспечивают достижение цели проекта, решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта |
| 3 | Соответствие графика и сроков реализации проекта заявленной цели и достижения ожидаемых результатов | 0 баллов - сроки выполнения мероприятий некорректны, создают риски срыва реализации проекта;  1 балл – сроки выполнения отдельных мероприятий проекта не обоснованы и требуют корректировки;  2 балла - указаны разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта. |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | 0 баллов - затраты, указанные в смете проекта, не соответствуют предполагаемому результату от его реализации;  1 балл - затраты, указанные в смете проекта, частично соответствуют предполагаемому результату от его реализации;  2 балла - затраты, указанные в смете проекта, полностью соответствуют предполагаемому результату от его реализации. |
| 5 | Наличие квалифицированного кадрового потенциала соискателя гранта | 0 баллов - работники, имеющие опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта, отсутствуют;  1 балл - работники, заявленные в проекте, имеют недостаточную квалификацию для реализации проекта;  2 балла - наличие у соискателя гранта работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для выполнения мероприятий проекта |
| 6 | Собственный вклад соискателя гранта и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта | 0 баллов – соискатель гранта располагает собственными или привлеченными ресурсами на реализацию проекта в объеме 25% бюджета проекта, но не подтверждает реалистичность их привлечения;  1 балл - соискатель гранта располагает собственными и/ или привлеченными ресурсами на реализацию проекта в объеме 25% бюджета проекта и подтверждает реалистичность их привлечения;  2 балла - соискатель гранта располагает собственными и/ или привлеченными ресурсами на реализацию проекта в объеме более 25% бюджета проекта и подтверждает реалистичность их привлечения |
| 7 | Дальнейшая реализация проекта после окончания срока действия соглашения | 0 баллов –дальнейшая реализация проекта, после окончания срока действия соглашения, не предусмотрена;  1 балл – планируется дальнейшая реализация проекта после окончания срока действия соглашения, планируется привлечь сторонние источники дальнейшего финансирования проекта;  2 балла – деятельность проекта после окончания срока действия соглашения будет продолжена, имеются источники дальнейшего финансирования. |
| 8 | Информационная открытость организации соискателя гранта | 0 баллов – информация о деятельности организации отсутствует на официальных сайтах в сети «Интернет», у организации отсутствует собственный сайт, не ведется страница в социальных сетях;  1 балл – деятельность организации недостаточно освещается на официальных сайтах в сети «Интернет», у организации имеется собственный сайт и (или) страница в социальных сетях, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; на информационных ресурсах представлены только основные сведения об организации, отсутствует отчетность;  2 балла – организация имеет действующий постоянно обновляемый сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно появляется актуальная информация и представлена подробная информация об организации, доступны документы и отчеты. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями

**Форма ЗАЯВКи**

**на участие в конкурсе социально значимых проектов города Бердска, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями**

**Титульный лист**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. .Полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации) |  | |
|  |  |
| 1.2. Название проекта |  | |
| 1.3. Направление проекта |  | |
|  |  |
| 1.4. Контактная информация о заявителе |  | |
|  | *Юридический адрес СО НКО (адрес, указанный в ЕГРЮЛ)*  *Почтовый (с индексом) адрес организации (фактический адрес организации)* |
|  |  | |
|  | *Номера телефона, факса (с кодом населённого пункта), адрес электронной почты*  *Сайт в сети «интернет», группы в социальных сетях (при наличии)* |
| 1.5. Руководитель организации |  | |
|  | *ФИО, должность руководителя организации* |
|  |  | |
|  | *Городской (с кодом населённого пункта), мобильный (если есть) телефоны, эл . почта* |
| 1.6. Руководитель проекта |  | |
|  | *ФИО, руководителя проекта* |
|  |  | |
| 1.7. опыт работы руководителя проекта | *Городской (с кодом населённого пункта), мобильный телефон. организации (если есть) эл. почта*   |  | | --- | |  |   *(указать информацию о том, что руководитель проекта обладает достаточным опытом и компетенциями для качественной реализации проекта)* |
| 1.8. Срок реализации проекта |  | |
|  | *Продолжительность реализации проекта, начало и окончание (мес., год)* |
|  | *Запрашиваемая сумма (в рублях)* | |
|  |  |
|  | *имеющаяся сумма (в рублях)* | |
|  |  |
|  | *Полная стоимость проекта (в рублях)* |

**2. Информация об организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.0.Полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 2.1 Сокращённое наименование организации в соответствии с Уставом |  | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 2.2. Дата создания организации |  |  |  | |  |  | |
| *Число* |  | *Месяц* | |  | *Год* |
|  |  |  |  | |  |  |
| 2.3. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период) |  | | | | | | |
|  | *Указать численность штатных работников (при наличии) и количество членов организации* | | | | | |
| 2.4. Реквизиты организации (ИНН, наименование и местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД) |  | | | | | | |
| *ИНН организации* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *КПП организации* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *Наименование учреждения банка организации (полностью без сокращений)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | *Корреспондентский счёт* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *БИК организации* | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *номер Расчётного счёта организации* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *Коды* *ОГРН, ОКПО, ОКВЭД (через “точку с запятой”)* | | | | | |
| 2.5. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) |  | | | | | | |
|  | *Помещение* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *Оборудование* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *Периодические издания* | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | *Другое (указать, что именно)* | | | | | |
|  |  | | |  | | | |
| 2.6. География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется уставная деятельность) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 2.7. Основные сферы/ направления деятельности организации (не более 3-х) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 2.8. Количество добровольцев/ волонтеров организации (которые примут участие в реализации проекта) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 2.9. Целевые группы |  | | | | | | |
|  | описать одну или несколько целевых групп, их численность и характеристики, имеющие важность для проекта. Целевая группа должна соответствовать выбранной тематике и направлению проекта. Охват целевой аудитории должен быть соизмерим с форматом проекта | | | | | | |
| 2.10. Количество благополучателей за предыдущий год (физические, юридические лица) |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 2.11. Предполагаемое количество благополучателей в ходе реализации проекта (физические, юридические лица) |  | | | | | | |

2.12. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов, публикации в сми)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период выполнения** | **Название проекта** | **Бюджет проекта** | **Источники финансирования** | **Основные результаты** | **Публикации в СМИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Описание проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Название и направление проекта, на который запрашивается грант |  | | | | | |
| 3.2. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы) | | | | | | |
| Описание основной идеи и конкретных действий по реализации проекта (без обоснования актуальности и социальной значимости), целевая аудитория, для которой разрабатывается проект с указанием социального статуса (пенсионеры, дети, инвалиды и др.), наиболее значимые ожидаемые результаты.  Данная информация будет размещена на официальном сайте администрации и будет доступна для средств массовой информации, любых посетителей сайта. По указанным сведениям судить о содержании проекта, о деятельности, на которую запрашивается грант | | | | | | |
| 3.3. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ СО НКО, УТВЕРДИВШЕГО ПРОГРАММУ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3.4.Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3.5. Основные цели и задачи проекта | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3.6. Календарный план реализации проекта (поэтапный) и  показатели результативности предоставления гранта   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель конечного результата | | Плановый показатель промежуточного результата | | | значение | дата достижения | значение | дата достижения | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 3.7. механизмы/методы реализации проекта | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта, социальный эффект от реализации проекта, бюджетно-экономический эффект.  (описание основных этапов проекта, позволяющих эффективно его реализовать, а также описание методов достижения поставленной цели и механизмов реализации проекта. указать мероприятия, которые необходимы для получения желаемых результатов с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов. обоснование способности команды проекта справиться с решением задач, указанных в заявке. организация освещения мероприятий проекта в сми и в сети интернет – описать договорённости со сми (если имеются), ссылки на ресурсы проекта в сети интернет ). | | | | | | |
| 3.8. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли. | | | | | | |
| Организация, участвующая в финансировании | | | |  | Доля финансирования  или материальных средств | |
|  | | | |  | в % | в рублях |
|  |  |  |
| Организация, участвующая в финансировании | | | |  | Доля финансирования | |
|  | | | |  | в % | в рублях |
|  |  |  |
| Организация, участвующая в финансировании | | | |  | Доля финансирования | |
|  | | | |  | в % | в рублях |
|  |  |  |
|  | | | |  |  | |
| 3.9. Источники финансирования продолжения проекта после окончания средств грант (если планируется) | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
| 3.10. Дальнейшее развитие проекта | |  |  | | | |
|  | |  | Указать, будет ли продолжена деятельность организации в том же направлении после завершения финансирования. Какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности? Оценка эффективности реализации проекта может быть проведена с помощью опросов, анкетирования, зафиксированных документально и представленных в отчете о результатах социально значимого проекта | | | |
| 3.11. Ожидаемые конечные результаты | |  |  | | | |
|  | |  | Описать ожидаемые результаты мероприятий проекта с указанием количественных и качественных показателей | | | |

**4. Детализированный бюджет проекта**

Бюджет проекта представляет собой перечень расходов, необходимых для осуществления проекта за счет средств субсидии и за счет собственных/привлеченных средств организации. При составлении сметы необходимо опираться на такие разделы как «Цель и задачи проекта» и «календарный план проекта».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи расходов | Количество единиц  (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.) | Стоимость единицы  (руб.) | стоимость проекта  (руб.) | | | |
| Запрашиваемая сумма гранта (руб.) | Софинансирование | | ВСЕГО |
| Привлеченные финансовые средства для реализации проекта  (руб.) | Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов города Бердска, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями

В конкурсную комиссию

социально-значимых проектов,

выполняемых социально ориентированными

некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование НКО)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. не имеет просроченной задолженности (дата подачи заявки)

по возврату в областной и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Я понимаю степень своей ответственности за представление мною заведомо ложных и (или) недостоверных сведений либо за сокрытие мной информации, путем умолчания о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки или влияющих на их размер предусмотренной статьей 159.2 Уголовного Кодекса Российской Федерации «Мошенничество при получении выплат» и наказывается, в зависимости от причиненного ущерба, штрафом либо ограничением (лишением) свободы.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов города Бердска, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями

Главе города Бердска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя проекта),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=BC79AF8D70551CC4862E3FC08B4D3ACC78CA538D2742183835FE0B89CAC1E706B8B4FF66023CFD4310F5F0DD9D3A0D6D60EA27EEC24C1129AB4AC) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Бердска, расположенной по адресу: город Бердск, ул. Горького, дом 9, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](consultantplus://offline/ref=BC79AF8D70551CC4862E3FC08B4D3ACC78CA538D2742183835FE0B89CAC1E706B8B4FF66023CFD4711F5F0DD9D3A0D6D60EA27EEC24C1129AB4AC) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками администрации города Бердска или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации города Бердска Новосибирской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю администрации города Бердска.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями

**ФОРМА**

**соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии**

г. Бердск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация города Бердска, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,

или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=86CB2EFD412A6CFF4724D4C04BE85C898E8A3B3550DAA33613717F00F31F5AEC12DEAE71F1752508CBA3EA6D06gBY5J) Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденным постановлением администрации города Бердска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю из бюджета города Бердска в 20\_\_ году гранта в форме субсидии (далее - грант) в целях поддержки реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии со сметой расходов согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей   
 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Предоставляемый грант в форме субсидии имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных проектом.

**II. Финансовое обеспечение предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета города Бердска в текущем году, на цели и в размере, указанными в [разделе I](#P101) настоящего Соглашения.

**III. Условия предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется в соответствии с постановлением администрации города Бердска о результатах конкурса от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ и на основании сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, на которые выделен грант согласно приложения № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Сторонами Соглашения.

3.3. В случае неверно указанных банковских реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.4. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.5. Получатель не вправе использовать грант для коммерческих целей.

3.6. Получатель не имеет права приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

3.7. Все результаты исследований, разработок, имущество, приобретенные или полученные за счет гранта, должны быть использованы в соответствии с целями муниципальной программы «Бердск – территория гражданской ответственности: поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, действующих на территории города Бердска», утвержденной постановлением администрации города Бердска от 25.11.2019 № 3859.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](#P135) настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление бюджетных средств на счет Получателя по безналичному расчету, указанный в [разделе VII](#P453) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P148) настоящего Соглашения.

4.1.3. Устанавливать значения показателей результата (ов) предоставления гранта в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления гранта и в соответствии с [пунктом 4.1.](#P190)3 настоящего Соглашения, на основании отчета (ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата (ов) предоставления гранта, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. Принять надлежаще оформленные отчет об использовании бюджетных средств в форме субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.3](#P314) настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с [пунктом 4.3.4](#P323) настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от управления финансов и налоговой политики администрации города Бердска информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий использования бюджетных средств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет города Бердска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P369) настоящего Соглашения.

4.1.10. Уведомить Получателя о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием гранта.

4.2.2. Требовать от Получателя надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения Соглашения.

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Администрацией или получения от управления финансов и налоговой политики администрации города Бердска информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления бюджетных средств, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.2.5. Проводить контрольные проверки с участием полномочных представителей Администрации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять грант в полном объеме исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением затрат, определенных [пунктом 1.](#P112)1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту.

4.3.3. Представлять в Администрацию отчет (ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, по форме, указанной в приложении № 4 Соглашения в течение 10 дней после окончания расчетов с контрагентами по всем статьям расходов, указанным в смете расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, на которые выделен Гранта в форме субсидии, но не позднее 30 ноября текущего года.

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с [пунктом 4.2.4](#P279) настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в бюджет города Бердска грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета города Бердска в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в [разделе I](#P101) настоящего Соглашения, в срок до 25 декабря текущего года.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8.  Софинансировать на реализацию мероприятий, согласно приложения № 1 Соглашения, в размере не менее 25% от суммы предоставляемого гранта.

4.3.9. Своевременно и надлежащим образом проводить реализацию календарного плана мероприятий.

4.3.10. По требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании гранта.

4.3.11. Вести раздельный учет бюджетных средств, выделенных в форме гранта по настоящему Соглашению, от других средств и имущества.

4.3.12 Вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; 4.3.13. По требованию Администрации и управления финансов и налоговой политики администрации города Бердска представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Соглашению, и письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Администрации.

4.3.14. Обеспечить беспрепятственный доступ Администрации и управлению финансов и налоговой политики администрации города Бердска к документам, связанным с исполнением Соглашения.

4.3.15. Уведомлять Администрацию обо всех общественных событиях, связанных с реализацией плана мероприятий, за два рабочих дня до их проведения, а также направлять в Администрацию копии всех публикаций, касающихся исполнения Соглашения, в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций.

4.3.16. Возвратить не использованный в установленный Соглашением срок, грант в доход бюджета города Бердска, не позднее чем за 10 дней до истечения срока действия Соглашения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, в размере неиспользованного Гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Требовать от Администрации надлежащего исполнения обязательств по Соглашению.

4.4.3. Требовать своевременного перечисления на расчетный счет средств в форме гранта.

4.4.4. В пределах утвержденной сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, на которые выделен гранта в форме субсидии по своему усмотрению, привлекать к реализации мероприятий третьих лиц.

4.5. В рамках действия Соглашения Получатель не вправе:

4.5.1. В одностороннем порядке изменять назначение статей мероприятий расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на грант.

4.5.2. В одностороннем порядке изменять календарный план выполнения мероприятий.

4.6. По итогам использования гранта Администрация и Получатель подписывают Акт использования гранта согласно соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии (приложение № 5), который является подтверждением того, что Стороны Соглашения свои обязательства выполнили в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.3. В случаях ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по Соглашению, иного нарушения условий Соглашения, при непредставлении, несвоевременном предоставлении, предоставлении не в полном объеме и (или) предоставление ненадлежаще оформленных документов, прилагаемых к отчету, материалов, подтверждающих неисполнение обязательств по Соглашению, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков при реализации исполнения условий настоящего соглашения или предоставления Администрации ложных сведений Администрация вправе в одностороннем порядке:

5.3.1. Расторгнуть досрочно Соглашение и отказать Получателю в предоставлении средств гранта в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3.2. Расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата неиспользованных средств в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. В случае нецелевого использования средств гранта Администрация вправе расторгнуть досрочно Соглашение и потребовать возврата средств, переданных по настоящему Соглашению Получателю, в объеме, определяемом суммой нарушения.

5.5. Соглашение считается расторгнутым со дня принятия данного решения Администраций в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным предварительным уведомлением получателя гранта за 5 рабочих дней до даты расторжения Соглашения.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P120) настоящего Соглашения, и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6.2. Споры, вытекающие из Соглашения, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение Арбитражным судом Новосибирской области.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или по ращению суда.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5.2. по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отдел общественных связей и информации, пресс-центра администрации города Бердска.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Сокращенное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Администрация города Бердска |  | Наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=86CB2EFD412A6CFF4724D4C04BE85C898C8C353554D3A33613717F00F31F5AEC12DEAE71F1752508CBA3EA6D06gBY5J) \_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=86CB2EFD412A6CFF4724D4C04BE85C898C8C353554D3A33613717F00F31F5AEC12DEAE71F1752508CBA3EA6D06gBY5J) \_\_\_\_\_ |  |  |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты: |  | Платежные реквизиты: |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрация |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**Смета затрат**

**на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг для реализации проекта**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий и перечень расходов на реализацию мероприятий проекта | Объем работ, услуг, товаров (единицы измерений - напр., чел., мес., шт. и т.п) | Стоимость единицы (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | | | | Софинансирование | | | Общая стоимость проекта (руб.) | |
| Всего | Из них | | | Привлеченные и (или) собственные финансовые средства для реализации проекта (руб.) | Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.) |  | |
| Из федерального бюджета | Из областного бюджета | Из местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрация |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Календарный план выполнения мероприятий**

**и показатели результативности предоставления гранта**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название проекта)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель конечного результата | | Плановый показатель промежуточного результата | |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрация |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**финансового отчета об использовании гранта**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название проекта)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( П*олучатель),*

Согласно Соглашению о предоставлении гранта от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г №\_\_\_\_\_ получен грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( руб ,коп).

**I. Указанные денежные средства Грантополучателем использованы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет города Бердска | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета города Бердска | 0210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | x |  |  |
| из них:  возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет города Бердска, всего: | 0400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет города Бердска | 0520 | x |  |  |

II. Оценочное описание произведенных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапов, мероприятий\* | Сроки выполнения мероприятий | Исполнители | Достигнутые результаты\*\* с указанием достижения количественных и качественных показателей (включая проведенные исследования, опросы и т.д. \*\*). |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Описание результатов исполнения проекта в рамках отчета должно соответствовать пунктам самого проекта. Также указываются дополнительные мероприятия, в не календарного плана.

\*\* Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта

\*\*\* При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету.

**III. Реестр финансовых документов,**

**подтверждающие целевое использование гранта.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид документа, подтверждающий целевой использование гранта с указанием сторон *(заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (в том числе трудовых), соглашений, и др. финансовые документы)\** | Сумма, руб. |
|  |  |  |

\*Копии указанных документов прилагаются к отчету.

**IV. Заключение о необходимости продолжения работ,**

**предложения по их оптимизации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрация |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**об использовании гранта в форме субсидии**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название проекта)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация города Бердска, в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=86CB2EFD412A6CFF4724D4C04BE85C898E8A3B3550DAA33613717F00F31F5AEC00DEF67DF0713F08CDB6BC3C40E0887F1A601FA7B86B84B3gBYDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Администрация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=86CB2EFD412A6CFF4724D4C04BE85C898E8A3B3550DAA33613717F00F31F5AEC12DEAE71F1752508CBA3EA6D06gBY5J) Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Бердска на реализацию социально значимых проектов, выполняемых социально ориентированными некоммерческими организациями, утвержденной постановлением администрации города Бердска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что в рамках соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ , Получатель реализовал средства гранта в форме субсидии на выполнение мероприятий, оговоренных соглашением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, а Администрация приняла результаты выполненных мероприятий на общую сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Средства гранта использованы по целевому назначению в полном объеме, календарный план мероприятий выполнен в сроки, предусмотренные соглашением, мероприятия проведены на надлежащем уровне.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления грантов

форме субсидий из бюджета

города Бердска на реализацию

социально значимых проектов,

выполняемых социально

ориентированными

**Журнал регистрации поступивших заявлений на предоставлении гранта в форме субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  N  п/п | Дата поступления | Время поступления | Наименование социально ориентированной некоммерческой организации | Наименование социально значимого проекта | Отметка об основании в отказе приема заявления на предоставлении гранта в форме субсидии согласно п.14 раздела II Порядка | ФИО,  подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_