Приложение

к решению

Совета депутатов города Бердска

четвертого созыва

от 18.04.2019 N 269

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА БЕРДСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. решений Совета депутатов г. Бердска  от 18.06.2020 N 376, от 12.11.2020 N 414, от 27.04.2023 N 160) |  |

Регламент Совета депутатов города Бердска - нормативный правовой акт, принятый на основании федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, Устава города Бердска и регулирующий порядок деятельности Совета депутатов города Бердска (далее по тексту - Совет).

Настоящий Регламент устанавливает:

порядок организации работы Совета, образования и упразднения комитетов Совета, иных органов Совета, формирования их состава и организации их работы;

порядок избрания и освобождения от должности председателя Совета, заместителя председателя Совета, председателей и заместителей председателей комитетов Совета, иных органов Совета;

порядок образования в Совете депутатских объединений и их права;

порядок созыва и проведения сессий Совета;

порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений Совета и порядок их принятия;

иные вопросы организации деятельности Совета.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Совета

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом города Бердска, настоящим Регламентом и иными решениями Совета.

Статья 2. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, ответственности перед населением города Бердска.

Правом осуществления полномочий Совета по решению вопросов местного значения обладает исключительно Совет.

Статья 3. Обеспечение деятельности Совета

Организационно-правовое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется аппаратом Совета депутатов города Бердска.

Глава 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ СОВЕТА

Статья 4. Структура Совета

1. Для организации работы Совет избирает из своего состава председателя Совета, решает вопрос об избрании заместителя (заместителей) председателя Совета, образует постоянные комитеты Совета и иные органы Совета.

Председатель Совета является должностным лицом.

Заместитель председателя Совета может являться должностным лицом местного самоуправления города Бердска и осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

2. Количество депутатов Совета (далее по тексту - депутаты), работающих на постоянной основе, и их должности определяются решением Совета в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Взаимодействие между органами Совета, должностными лицами Совета и аппаратом Совета осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о комитетах Совета и Положением об аппарате Совета.

4. Взаимодействие Совета с администрацией города Бердска, иными органами местного самоуправления и муниципальными органами города Бердска, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, иными решениями Совета, правовыми актами администрации города Бердска.

Статья 5. Председатель Совета

1. Председатель Совета организует работу Совета, руководит работой аппарата Совета, осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом города Бердска, настоящим Регламентом и иными решениями Совета до начала полномочий Совета нового созыва.

2. Председатель Совета депутатов является выборным должностным лицом местного самоуправления и исполняет свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель Совета подотчетен Совету.

4. Полномочия председателя Совета депутатов начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Совета депутатов.

5. Полномочия председателя Совета могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом города Бердска и настоящим Регламентом.

Статья 6. Порядок избрания председателя Совета

1. Председатель Совета избирается Советом из числа депутатов тайным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и исполняет свои полномочия на постоянной основе.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутат, группа депутатов или депутатское объединение на сессии. Возможно самовыдвижение кандидатов.

Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя Совета принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3. Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя Совета, принимаются без голосования. Данные кандидатуры исключаются из списка.

4. Обсуждение проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета.

Каждому кандидату предоставляется слово для выступления, изложения своей программы, ответов на вопросы депутатов.

Очередность выступлений кандидатов определяется последовательностью их выдвижения.

5. Список кандидатов на должность председателя Совета передается в счетную комиссию для организации тайного голосования в соответствии со статьей 64 настоящего Регламента.

В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата.

6. Кандидат на должность председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

7. В случае если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если в результате голосования две или более кандидатуры набрали одинаковое число голосов и это число является одним из двух наибольших, то все эти кандидатуры включаются в бюллетень для повторного голосования.

8. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, вся процедура избрания председателя Совета, начиная с выдвижения кандидатов, повторяется, при этом кандидаты, принимавшие участие в первом голосовании, вправе принимать участие в повторных выборах.

Если в результате повторных выборов председателя Совета ни один из кандидатов не был избран на должность председателя Совета, Совет депутатов может принять решение о переносе выборов на следующую сессию.

9. По итогам тайного голосования оформляется решение Совета об избрании председателя Совета.

10. Председатель Совета вступает в должность с момента его избрания.

Статья 7. Полномочия председателя Совета

1. Председатель Совета:

1) представляет Совет в отношениях с населением города Бердска, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, трудовыми коллективами и организациями, органами местного самоуправления города Бердска, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, муниципальными органами города Бердска, государственными органами, без доверенности действует от имени Совета;

2) руководит подготовкой заседаний (сессий) Совета и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

3) созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов и населения города Бердска время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий Совета, принимает решение о проведении сессии Совета в дистанционной форме;

4) ведет сессии Совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета; подписывает решения Совета, протоколы сессии и другие документы Совета;

6) дает поручения рабочим органам Совета во исполнение решений Совета и принятия предварительных решений по поступившим в Совет обращениям;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета;

10) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, осуществляет прием и увольнение с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

11) обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации, организует информирование населения о деятельности Совета;

12) координирует правотворческую деятельность комитетов, иных органов Совета;

13) руководит работой аппарата Совета;

14) от имени Совета подписывает исковые заявления, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и решениями Совета.

2. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

В форме постановлений издаются правовые акты, устанавливающие общие правила деятельности Совета, а в форме распоряжений - правовые акты по конкретным вопросам обеспечения его деятельности, индивидуальные акты.

3. Председатель Совета в свое отсутствие может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю председателя Совета или одному из депутатов.

4. Председатель Совета может поручить представлять интересы Совета в судебных органах депутату, работникам аппарата Совета или иному лицу.

Статья 8. Заместитель (заместители) председателя Совета

1. Заместитель (заместители) председателя Совета депутатов избираются Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов на заседании Совета депутатов. Количество заместителей председателя Совета депутатов города Бердска определяется решением Совета депутатов города Бердска.

2. Решение Совета депутатов об избрании заместителя (заместителей) председателя Совета депутатов и освобождении их от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения, полномочия заместителя (заместителей) председателя Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель (заместители) председателя Совета депутатов подконтрольны и подотчетны Совету депутатов и председателю Совета депутатов.

4. Заместитель (один из заместителей) председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решениями Совета, постановлениями и распоряжениями председателя Совета депутатов.

5. Полномочия заместителя (заместителей) председателя Совета депутатов начинаются со дня их вступления в должность и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов города Бердска нового созыва.

Статья 9. Полномочия заместителя (заместителей) председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета:

1) принимает участие в ведении сессий Совета;

2) осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета;

3) выполняет поручения Совета депутатов и председателя Совета;

4) организует взаимодействие между комитетами Совета;

5) исполняет по поручению сессии или председателя Совета депутатов представительские полномочия;

6) обеспечивает взаимодействие Совета с гражданами, организациями, общественными организациями, объединениями, движениями и партиями;

7) выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями Совета, постановлениями и распоряжениями председателя Совета в соответствии с Уставом города Бердска.

2. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленных Уставом города Бердска и настоящим Регламентом.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета

1. Полномочия председателя Совета, заместителя председателя Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами;

2) принятия решения Совета об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании их письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании письменного требования депутатов Совета об отзыве и досрочном прекращении полномочий, подписанного не менее 1/3 от установленного числа депутатов (далее по тексту - требование об отзыве).

3. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве председателя Совета или заместителя председателя Совета, этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии Совета.

Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве поступают в день сессии Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно, в любое время по ходу сессии Совета.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Совета ведение сессии Совета осуществляет заместитель председателя Совета, а в его отсутствие - решением Совета ведение сессии Совета поручается другому депутату. Это решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

5. Решение Совета об освобождении от должности председателя Совета или заместителя председателя Совета на основании требования об отзыве принимается тайным голосованием в порядке, установленном статьей 64 настоящего Регламента.

Решение Совета об освобождении от должности председателя Совета или заместителя председателя Совета по их заявлению принимается открытым голосованием, если иное решение не принято Советом.

6. В случае непринятия Советом решения об освобождении от должности председателя Совета или заместителя председателя Совета по их заявлению о добровольном сложении полномочий, председатель Совета или заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после даты соответствующего заседания.

7. В случае принятия Советом решения об освобождении от должности председателя Совета, следующим вопросом, без голосования о включении в повестку дня сессии Совета, рассматривается вопрос об избрании председателя Совета.

Статья 11. Комитеты Совета

1. Совет из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Регламента, на срок своих полномочий создает комитеты Совета (далее по тексту - комитеты) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Бердска полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Количество и наименование комитетов, количественный и персональный состав комитетов устанавливаются решениями Совета.

3. Вопросы ведения каждого комитета определяются Положением о комитетах Совета.

4. Председатели и заместители председателей комитетов утверждаются на должность и освобождаются от должности решением Совета на основании протокола комитета.

5. Комитеты ответственны перед Советом и подотчетны Совету, выполняют поручения Совета, председателя Совета и заместителя (заместителей) председателя Совета, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет.

Статья 12. Порядок создания, реорганизации и упразднения комитетов

1. Комитеты формируются на основе письменных заявлений депутатов. Аппаратом Совета до начала первой сессии проводится предварительный опрос депутатов по вхождению в состав комитетов в соответствии со структурой предыдущего созыва.

Заявления депутатов нового созыва об избрании в состав комитетов подаются после принятия решения Совета об определении структуры Совета нового созыва.

2. В состав комитетов не может входить председатель Совета. Все остальные депутаты должны быть членами комитетов. Депутат может быть членом не более одного комитета.

3. Избрание депутатов в состав комитетов осуществляется на сессии Совета. Голосование по решению Совета об избрании депутатов в состав комитетов может проводиться по списку либо рейтинговым голосованием по каждой кандидатуре.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата депутат считается выбывшим из состава комитета.

5. Вопрос о реорганизации или упразднении комитета рассматривается Советом в случае, если:

1) в комитете осталось менее трех депутатов;

2) исключен. - Решение Совета депутатов г. Бердска от 27.04.2023 N 160;

3) по инициативе комитета.

6. При рассмотрении вопроса об упразднении комитета одновременно рассматриваются вопросы о внесении соответствующих изменений в решения Совета, которыми определялись количество и наименования комитетов, вопросы ведения комитетов.

При рассмотрении вопроса о выводе депутата из состава комитета, об избрании в состав другого комитета либо о досрочном прекращении полномочий депутата одновременно рассматривается вопрос о внесении соответствующих изменений в решения Совета, которыми утверждался количественный и персональный состав комитетов.

Статья 13. Председатель комитета

1. Председатель комитета избирается из числа членов комитета на заседании комитета большинством голосов от количественного состава комитета, утверждается на должность Советом и может осуществлять свою деятельность на постоянной основе.

2. Председатель комитета:

1) выполняет поручения Совета, председателя Совета и заместителя (заместителей) председателя Совета;

2) организует работу комитета;

3) организует планирование работы комитета, подготовку проектов повесток дня заседаний комитетов, отчетов о деятельности комитетов;

4) по предложению членов комитета формирует повестку комитета;

5) созывает и ведет заседания комитета;

6) подписывает протокол комитета и другие документы комитета;

7) осуществляет контроль за исполнением решений комитета;

8) информирует Совет, председателя Совета и его заместителя (заместителей) о деятельности комитета;

9) информирует членов комитета о выполнении решений комитета, об ответах на обращения, поступившие в комитет, о решениях, принятых Малым советом;

10) представляет комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и населением города Бердска;

11) дает поручения членам комитета по вопросам деятельности комитета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

3. Полномочия председателя комитета могут быть досрочно прекращены в случаях и порядке, установленных статьей 15 настоящего Регламента.

Статья 14. Заместитель председателя комитета

1. Заместитель председателя комитета избирается из числа членов комитета на заседании комитета большинством голосов от количественного состава комитета, утверждается на должность Советом и может осуществлять свою деятельность на постоянной основе.

2. Заместитель председателя комитета выполняет обязанности, возложенные на него председателем комитета, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3. Полномочия заместителя председателя комитета могут быть досрочно прекращены в случаях и порядке, установленных статьей 15 настоящего Регламента.

Статья 15. Досрочное прекращение полномочий председателя комитета, заместителя председателя комитета

1. Полномочия председателя комитета, заместителя председателя комитета прекращаются досрочно в случаях:

1) принятия решения Совета об освобождении от должности;

2) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

2. Председатель комитета, заместитель председателя комитета может быть освобожден Советом от занимаемой должности на основании письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании решения соответствующего комитета об освобождении от занимаемой должности. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий вопрос об освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета включается в повестку дня очередной сессии Совета. Если заявление о добровольном сложении полномочий поступает в день сессии Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования.

3. В случае непринятия Советом решения об освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета при наличии его письменного заявления о добровольном сложении полномочий, председатель комитета, заместитель председателя комитета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета по инициативе членов комитета рассматривается на заседании комитета на основании письменного требования членов комитета, подписанного не менее 1/2 от количественного состава комитета. Решение комитета об освобождении от должности председателя комитета или заместителя председателя комитета принимается большинством голосов от количественного состава комитета. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя комитета заседание комитета ведет заместитель председателя комитета или, по решению комитета, член комитета. Решение комитета подписывается председательствующим на заседании.

Статья 16. Член комитета

1. Член комитета обязан участвовать в работе комитета, выполнять поручения комитета, содействовать реализации его решений, принимать участие в подготовке материалов к заседанию комитета.

2. Член комитета вправе вносить председателю комитета предложения для включения в план работы комитета, в проект повестки заседания комитета.

3. Член комитета, имеющий особое мнение по вопросам, рассматриваемым комитетом, вправе в письменной или устной форме представлять свое особое мнение при обсуждении данного вопроса на сессии Совета.

4. Член комитета по поручению комитета или по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению Совета, обобщать предложения государственных органов, организаций, органов территориального общественного самоуправления и населения города Бердска, сообщать свои выводы и предложения в комитет.

Статья 17. Совет председателей комитетов (Малый совет)

1. Для координации деятельности комитетов, подготовки сессий Совета, рассмотрения организационных вопросов деятельности Совета, рассмотрения вопросов соблюдения депутатами правил депутатской этики образуется Совет председателей комитетов Совета (далее по тексту - Малый совет).

2. Малый совет является совещательным органом Совета.

3. Срок полномочий Малого совета ограничивается сроком полномочий Совета соответствующего созыва.

4. Малый совет подотчетен Совету.

5. В состав Малого совета с правом решающего голоса входят председатель Совета, заместитель (заместители) председателя Совета, председатели комитетов. В заседаниях Малого совета, в случае отсутствия председателя комитета, принимает участие заместитель председателя комитета с правом решающего голоса.

В заседаниях Малого совета могут принимать участие другие депутаты Совета (за исключением заседаний, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся нарушений правил депутатской этики).

6. Председателем Малого совета является председатель Совета, заместителем председателя Малого совета - заместитель председателя Совета.

7. Основными задачами Малого совета являются:

1) обобщение предложений по основным направлениям деятельности Совета депутатов;

2) обсуждение и формирование на основе предложений комитетов проектов текущих и перспективных планов правотворческой работы Совета депутатов;

3) обсуждение хода выполнения плана правотворческой работы Совета депутатов;

4) обсуждение хода подготовки вопросов к сессии, рассмотрение в установленном Регламентом порядке предложений о проведении депутатских слушаний и других мероприятий в Совете депутатов;

5) выполнение иных задач в связи с поручением Совета депутатов.

8. Малый совет осуществляет следующие функции:

1) изучает в установленном порядке материалы, поступившие от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных органов, правоохранительных органов, организаций;

2) обсуждает на своих заседаниях информацию должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления в пределах своих полномочий;

3) рассматривает проект повестки дня сессии по предложениям комитетов;

4) уточняет сроки подготовки проектов решений к рассмотрению Советом депутатов;

5) готовит предложения о совместной проработке проектов решений Совета депутатов;

6) рассматривает предложения и принимает решение о проведении депутатских слушаний, собраний депутатов, публичных слушаний, совещаний, круглых столов, семинаров, конференций и других мероприятий, проводимых Советом или комитетами;

7) предварительно рассматривает обращения должностных лиц и коллективные обращения граждан;

8) выполняет поручения Совета депутатов;

9) рассматривает вопросы, касающиеся нарушений депутатами правил депутатской этики, в соответствии с утвержденными Правилами депутатской этики; в этом случае заседание Малого совета является закрытым;

10) рассматривает представленные в Совет депутатов документы на награждение Почетной грамотой и Благодарностью Совета депутатов.

9. Заседания Малого совета проводятся по решению председателя Совета или по решению четырех и более членов Малого совета. Заседание Малого совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от количественного состава Малого совета. Заседания Малого совета могут проводиться в дистанционной форме в соответствии со статьей 35.1 настоящего Регламента.

10. Председатель Малого совета:

1) определяет повестку дня заседания Малого совета;

2) председательствует на заседаниях Малого совета;

3) подписывает протоколы заседаний Малого совета.

В случае отсутствия председателя Малого совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета по поручению председателя.

11. В заседаниях Малого совета по приглашению председателя Совета могут принимать участие: Глава города Бердска, заместители главы администрации города Бердска и другие заинтересованные лица. Порядок проведения закрытого заседания Малого совета, а также круг лиц, приглашенных на закрытое заседание, определяется членами Малого совета самостоятельно.

12. Заседания Малого совета оформляются протоколами.

13. Решения Малого совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Малого совета, заносятся в протокол заседания Малого совета и доводятся до сведения депутатов.

Статья 18. Постоянно действующая комиссия по Регламенту

1. В целях оперативного приведения настоящего Регламента в соответствие законодательству, рассмотрения предложений о внесении изменений в настоящий Регламент, а также для контроля за соблюдением настоящего Регламента во время работы сессий Совета и в межсессионный период, из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета соответствующего созыва создается постоянно действующая комиссия по Регламенту (далее по тексту - комиссия по Регламенту).

2. Количественный и персональный состав комиссии по Регламенту утверждается решением Совета из числа кандидатур, выдвинутых действующими комитетами.

3. Комиссия по Регламенту подотчетна Совету.

4. Работа комиссии по Регламенту строится на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов.

5. Комиссия по Регламенту:

1) наблюдает за соблюдением предусмотренных настоящим Регламентом процедур в организации работы Совета и проведении сессии Совета;

2) готовит и вносит на рассмотрение сессии Совета проекты решений Совета о внесении изменений в Регламент Совета;

3) дает справки и заключения по обращениям депутатов о соблюдении настоящего Регламента во время заседаний сессии Совета;

4) дает предложения о порядке действий при разрешении спорных ситуаций;

5) консультирует депутатов, комитеты и иные органы Совета по вопросам соблюдения настоящего Регламента;

6) рассматривает обращения депутатов, комитетов и иных органов Совета о случаях нарушения настоящего Регламента.

6. Справки, заключения, предложения комиссии по Регламенту заслушиваются на сессии Совета во внеочередном порядке. В случае возникновения у депутатов возражений против справок, заключений, предложений комиссии по Регламенту, возражения рассматриваются на заседании комиссии по Регламенту с участием заинтересованных депутатов.

7. Работу комиссии по Регламенту организует председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии по Регламенту. Председатель и заместитель председателя комиссии по Регламенту избираются большинством голосов от количественного состава комиссии по Регламенту на заседании комиссии по Регламенту.

8. Заседания комиссии по Регламенту созываются по мере необходимости.

9. Обращения депутатов, комитетов и иных органов Совета в комиссию по Регламенту в межсессионный период рассматриваются на заседании комиссии по Регламенту в течение 15 дней.

10. Заседание комиссии по Регламенту считается правомочным, если на нем присутствует более половины от количественного состава комиссии по Регламенту. Заседания комиссии по Регламенту могут проводиться в дистанционной форме в соответствии со статьей 35.1 настоящего Регламента.

11. Решения комиссии по Регламенту принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по Регламенту.

Решения комиссии по Регламенту о результатах рассмотрения обращений оглашаются на очередной сессии Совета или иным образом доводятся до сведения депутатов.

Статья 19. Рабочие группы и специальные комиссии Совета

1. Для организации деятельности Совета, проработки отдельных вопросов, выполнения определенных задач могут быть образованы рабочие группы или специальные комиссии Совета.

2. В состав рабочей группы или специальной комиссии, кроме депутатов, представителей администрации города Бердска, могут входить представители аппарата Совета, независимые специалисты, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Создание рабочей группы или специальной комиссии, определение ее функций, задач, объема полномочий, срока ее деятельности и утверждение ее состава осуществляется распоряжением председателя Совета.

4. Председатель рабочей группы или специальной комиссии организует ее работу. Работники аппарата осуществляют организационное, документационное и информационное ее сопровождение. Заседания рабочей группы и специальной комиссии Совета могут проводиться в дистанционной форме в соответствии со статьей 35.1 настоящего Регламента.

5. По результатам проведенной работы рабочая группа или специальная комиссия информирует Совет о выводах, рекомендациях и принятых решениях.

Статья 20. Группа по контролю за электронной системой

1. Для осуществления контроля за правильностью работы электронной системы Совет депутатов из числа депутатов избирает группу по контролю за электронной системой.

Группа по контролю за электронной системой избирается на срок полномочий Совета депутатов данного созыва в количестве пяти депутатов Совета по предложениям комитетов. Председатель и заместитель председателя группы по контролю за электронной системой избираются членами группы по контролю за электронной системой из своего состава.

Заседание группы по контролю за электронной системой правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа избранных в состав группы депутатов.

Решения группы по контролю за электронной системой принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании группы депутатов.

2. Члены группы по контролю за электронной системой имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления контроля за работой электронной системы, привлекать к своей работе экспертов и специалистов.

3. Группа по контролю за электронной системой накануне дня заседания сессии либо перед началом утреннего заседания сессии, а при необходимости - в ходе сессии проверяет исправность электронной системы на различных режимах голосования и информирует Совет о результатах проверки. Акт проверки электронной системы прилагается к протоколу заседания сессии.

4. В ходе заседаний сессии Совета по предложению председательствующего на заседании или по заявлению депутата и с согласия Совета группа по контролю за электронной системой проверяет обоснованность заявлений о неточностях в результатах голосования и других ошибках в работе электронной системы.

Для этого депутату предлагается в присутствии группы по контролю за электронной системой проверить работу электронной системы в разных режимах с демонстрацией результатов на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в акте проверки электронной системы.

Если зафиксированы сбои и неточности в работе электронной системы, то Совет депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов принимает решение об отмене результатов голосований по вопросам, рассмотренным после последней информации группы по контролю за электронной системой об исправности электронной системы. Голосование по данным вопросам проводится повторно без участия электронной системы. Если не зафиксирована техническая неисправность электронной системы, то результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

5. Обеспечение деятельности группы по контролю за электронной системой осуществляет аппарат Совета депутатов.

Статья 21. Аппарат Совета

1. В целях организационно-правового обеспечения деятельности Совета депутатов, депутатами образуется аппарат Совета депутатов (далее аппарат).

2. Основной задачей аппарата является осуществление правового, методического, организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Совета депутатов, его органов, депутатов и их объединений.

3. Аппарат не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий Совета депутатов очередного созыва. Трудовые отношения работников аппарата регулируются федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов о муниципальной службе и труде. Правовой статус и полномочия аппарата определяются Положением об аппарате, утверждаемым Советом депутатов.

4. Работники аппарата являются муниципальными служащими. Для технического обеспечения деятельности Совета в штатную численность аппарата Совета могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Структура и штатная численность аппарата определяются решениями Совета депутатов.

Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 22. Порядок образования депутатских объединений

1. Депутаты вправе образовывать в Совете депутатские объединения.

2. Депутатские объединения образуются на добровольной основе в количестве не менее 3 депутатов.

3. Об образовании депутатского объединения и его списочном составе, а также об изменении состава депутатского объединения или прекращении деятельности депутатского объединения руководитель депутатского объединения или иной представитель депутатского объединения по поручению депутатского объединения письменно информирует председателя Совета для обязательного оглашения на ближайшей сессии Совета.

4. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

5. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

6. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем председатель Совета сообщает на очередной сессии Совета.

7. Об образовании депутатского объединения, изменении его состава и о прекращении деятельности депутатского объединения делается запись в протоколе сессии Совета.

8. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Статья 23. Права депутатских объединений

1. Депутатское объединение имеет право:

1) на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время сессии Совета;

2) на внесение и распространение в Совете информационных материалов, заявлений депутатского объединения, в том числе во время заседания сессии Совета;

3) требовать перерыва во время проведения заседания сессии Совета для проведения консультаций в порядке, предусмотренном статьей 50 настоящего Регламента;

4) иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Уполномоченные лица депутатского объединения имеют право представлять депутатское объединение в составе рабочих групп и специальных комиссий Совета, иных органах Совета.

Глава 4. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ

Статья 24. Участие депутата в работе сессий Совета, комитетов, рабочих группах и специальных комиссиях Совета

1. Депутат обязан участвовать в работе сессий Совета, в работе комитетов, рабочих группах и специальных комиссиях, членом которых он является.

Депутат имеет право участвовать в работе иных органов Совета.

2. Депутат должен быть извещен о дате, времени, месте проведения заседания и о вопросах, выносимых на их рассмотрение.

3. В случае невозможности прибытия на заседание сессии Совета, комитета, рабочей группы или комиссии по уважительной причине, депутат заблаговременно должен известить об этом соответственно председателя Совета, председателя комитета или аппарат Совета.

4. Депутат имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комитетом, рабочей группой или комиссией, членом которых он является.

Статья 25. Права и обязанности депутата в Совете

1. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным на соответствующую должность в Совете или в состав органов Совета;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам, предлагаемым для избрания, назначения или утверждения Советом на определенную должность;

3) предлагать вопросы для рассмотрения на сессии Совета, заседаниях органов Совета;

4) вносить предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, предлагать поставить свои предложения на голосование;

5) вносить проекты решений Совета;

6) вносить поправки к проектам решений Совета;

7) ставить вопросы о необходимости разработки нормативных правовых решений Совета;

8) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

9) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

10) оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) знакомиться с текстами выступлений в протоколах;

12) вносить предложения о заслушивании на сессиях Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного Совету;

13) участвовать в подготовке поручений Совета в проект годового плана деятельности контрольно-счетной палаты города Бердска;

14) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

15) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2. Депутат обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

3) не допускать оскорбительных выражений;

4) зарегистрироваться в начале заседания сессии Совета и участвовать в ее работе.

Статья 26. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов, депутатское объединение имеют право обращаться с запросами к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, к органам политических партий, общественных объединений, расположенных на территории города Бердска, по вопросам местного значения.

2. Признание обращения депутата, группы депутатов, депутатского объединения депутатским запросом осуществляется путем принятия соответствующего решения Совета.

3. Вопрос о признании обращения депутата, группы депутатов, депутатского объединения депутатским запросом включается в повестку дня сессии Совета и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. При рассмотрении вопроса обращение оглашается председательствующим или депутатом - инициатором обращения на заседании сессии Совета.

5. Решение о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

6. В случае принятия решения Совета о признании обращения депутатским запросом, решение Совета вместе с обращением направляется в адрес соответствующих должностных лиц.

7. Органы и должностные лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обязаны дать письменный ответ на депутатский запрос в течение 15 дней со дня его получения.

8. Письменный ответ на депутатский запрос доводится до сведения депутатов и оглашается председательствующим на ближайшем заседании сессии Совета.

9. Должностные лица, которым адресован запрос, могут быть по решению Совета депутатов заслушаны с устным ответом на заседании сессии Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 27. Депутатское обращение

1. Обращение, подготовленное депутатом, группой депутатов, комитетом, депутатским объединением, включается в повестку дня сессии Совета и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. При рассмотрении вопроса обращение оглашается председательствующим или инициатором обращения на заседании сессии Совета.

3. Решение о принятии обращения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов.

4. В случае принятия обращения Советом, решение Совета вместе с обращением направляется в адрес соответствующих должностных лиц.

5. Письменный ответ на обращение оглашается на заседании сессии или доводится до сведения депутатов иным путем.

6. Депутат (группа депутатов), депутатское объединение имеет право на самостоятельное обращение по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, в органы государственной власти Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, к их должностным лицам, к руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

7. Обращение депутата, группы депутатов, комитета, депутатского объединения направляется через канцелярию Совета.

Статья 28. Работа депутата на постоянной основе

1. Депутат по решению Совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

2. Деятельность депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, регулируется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом города Бердска, настоящим Регламентом.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

2. Рассмотрение проекта решения о досрочном прекращении полномочий депутата осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом и иными нормативно-правовыми актами.

3. Подготовка проекта решения о досрочном прекращении полномочий депутата осуществляется аппаратом Совета по поручению председателя Совета при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего поручения.

В проекте решения о досрочном прекращении полномочий депутата должно быть указано:

1) обстоятельство, являющееся основанием для досрочного прекращения полномочий депутата;

2) дата, с которой досрочно прекращаются полномочия депутата.

4. Председатель Совета направляет подготовленный проект решения о досрочном прекращении полномочий депутата и комплект документов к нему в комитет, к вопросам ведения которого относятся вопросы местного самоуправления, для предварительного рассмотрения и внесения вопроса на рассмотрение сессии.

5. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата одновременно рассматриваются вопросы:

о внесении соответствующих изменений в решения Совета, которыми устанавливался количественный и персональный состав комитетов, в порядке, установленном статьей 12 настоящего Регламента;

об организации работы с избирателями на избирательном округе депутата, полномочия которого досрочно прекращены.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 30. Планирование работы Совета

1. Деятельность Совета, комитетов осуществляется в соответствии с планами, утвержденными Советом на 1 и 2 полугодие.

2. Планирование работы Совета осуществляется в следующих формах:

1) полугодовой план работы Совета;

2) план работы комитетов Совета.

3. Предложения о включении вопроса в полугодовой план работы Совета могут вносить депутаты, комитеты, депутатские объединения, Глава города Бердска, иные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, прокурор города Бердска. Предложения оформляются письмом и направляются председателю Совета депутатов. Инициатор внесения предложения в план работы Совета является ответственным за его подготовку.

В случае внесения вопроса комитетом, депутатским объединением Совет направляет письмо на имя Главы города для подготовки проекта решения по данному вопросу.

4. Сроки представления предложений для включения в план работы Совета депутатов: на 1-е полугодие - до 1 декабря; на 2-е полугодие - до 1 июня.

5. Проект плана работы Совета согласовывается с председателями комитетов.

6. Проект плана работы Совета вносится на рассмотрение Малого совета, после чего вносится на рассмотрение сессии Совета для утверждения.

Статья 31. Порядок работы Совета

1. Основной формой деятельности Совета является сессия Совета (далее по тексту - сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к полномочиям Совета. Заседание сессии проводится не реже одного раза в 3 месяца. Сессии Совета бывают очередными, созываемыми в соответствии с планом работ на очередное полугодие, и внеочередными.

2. Предварительное обсуждение вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляется на заседаниях комитетов, Малого совета.

3. Заседания сессии могут проводиться в дистанционной форме в соответствии со статьей 35.1 настоящего Регламента.

Статья 32. Порядок работы комитетов

1. Деятельность комитетов осуществляется в соответствии с графиками и планами работы комитетов, утверждаемыми на заседаниях комитетов, и планами работы Совета.

2. Документальное и техническое обеспечение работы комитетов осуществляется работниками аппарата Совета.

3. Заседания комитетов проводятся по мере необходимости.

Заседания комитетов являются открытыми. Комитет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Комитеты могут проводить совместные заседания. При этом каждым комитетом принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам. Заседания комитета могут проводиться в дистанционной форме в соответствии со статьей 35.1 настоящего Регламента.

Внеочередное заседание комитета созывается председателем комитета самостоятельно либо по предложению более половины от установленного числа членов комитета.

4. Комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его количественного состава.

Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комитета.

Решения комитета об отмене ранее принятых решений комитета или о внесении изменений в них принимаются большинством голосов от числа членов комитетов.

5. Обязанности секретаря комитетов выполняют специалисты аппарата Совета.

6. Проекты планов работы комитетов формируются председателем комитета на основе планов работы Совета, предложений председателя Совета, членов комитета, обращений граждан и организаций. В план работы комитета могут включаться также и дополнительные вопросы.

7. Информацию по дополнительным вопросам комитет запрашивает в организациях и учреждениях города не позднее чем за 10 дней до рассмотрения на комитете.

8. При рассмотрении проектов решений Совета на заседание комитета приглашаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета.

Статья 33. Мероприятия в Совете

1. По инициативе Совета депутатов, комитета Совета депутатов могут проводиться депутатские слушания, совещания, круглые столы, семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов и его органов.

2. Состав участников и приглашенных на мероприятия, проводимые в Совете, определяется комитетами Совета депутатов, организующими эти мероприятия. Организация и проведение мероприятий возлагаются на соответствующие комитет и аппарат Совета депутатов.

3. По обсуждаемым вопросам на мероприятиях могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации мероприятий доводятся до сведения депутатов и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

4. Мероприятия протоколируются аппаратом Совета депутатов.

Статья 34. Порядок принятия и работа с наказами избирателей

1. Работа по выполнению наказов избирателей осуществляется в соответствии с Положением о наказах избирателей в городе Бердске.

2. Советом депутатов города Бердска принимается решение о создании комиссии по наказам избирателей, которая рассматривает, обобщает, определяет социальную значимость поступивших наказов и формирует перечень наказов избирателей. Комиссия по наказам направляет сформированный перечень в администрацию города для подготовки проекта решения.

3. Администрация города Бердска в течение 90 дней со дня поступления наказов вносит проект решения и план мероприятий по выполнению наказов избирателей на рассмотрение Совета. Проект решения для заключения направляется в комитет по законности и комиссию по наказам. Комитет по законности совместно с постоянной комиссией по наказам избирателей рассматривает поступивший проект решения, вносит поправки, корректировки, согласует данный перечень с разработчиками и выносит на сессию Совета.

4. Совет, исходя из интересов населения, проживающего на территории города Бердска, с учетом материальных, трудовых и финансовых возможностей принимает решение о принятии к исполнению наказов.

Совет вправе принять мотивированное решение о нецелесообразности выполнения отдельных наказов избирателей.

5. Решение о принятии наказов избирателей к исполнению (мотивированное отклонение отдельных наказов) принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и публикуется в средствах массовой информации.

6. Для реализации планов мероприятий по выполнению наказов избирателей Совет ежегодно при принятии решений о бюджете предусматривает необходимые расходы, утверждает план реализации наказов на очередной год, а также заслушивает отчет об исполнении наказов.

7. Администрация представляет Совету отчет о ходе выполнения наказов избирателей. Выполнение наказов избирателей рассматривается на сессиях Совета при рассмотрении отчета о выполнении плана социально-экономического развития, отчетов о ходе исполнения бюджета города.

8. Совет информирует население о ходе выполнения наказов избирателей в средствах массовой информации, определенных в соответствии с Уставом города Бердска.

Статья 35. Порядок рассмотрения в Совете депутатов проектов муниципальных программ

1. Проект муниципальной программы (далее - проект программы) вносится в Совет депутатов Главой города Бердска.

2. Проект программы считается внесенным в Совет депутатов со дня его регистрации в Совете депутатов.

3. Председатель Совета депутатов направляет проект программы в профильный комитет в соответствии с вопросами его ведения.

4. Профильный комитет Совета депутатов рассматривает проект программы, а также внесение в него изменений. При наличии в ходе согласования у профильного комитета замечаний к представленному проекту муниципальной программы они отражаются в листе согласования. Разработчик муниципальной программы обязан устранить замечание до внесения проекта программы на рассмотрение Главе города, о чем в листе согласования делается соответствующая запись, заверенная подписью согласующего лица.

Статья 35.1. Проведение заседаний рабочих органов Совета депутатов в дистанционной форме

1. В период введения на территории Российской Федерации, на территории Новосибирской области или ее части режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения заседание рабочих органов Совета (комитетов, Совета председателей комитетов, постоянно действующей комиссии по Регламенту, рабочих групп и специальных комиссий) могут проводиться в дистанционной форме.

2. Решение о проведении заседания в дистанционной форме принимается председателем (руководителем) соответствующего рабочего органа Совета.

3. Порядок проведения заседания в дистанционной форме определяется председателем (руководителем) соответствующего рабочего органа Совета.

Глава 6. ПОДГОТОВКА К СЕССИИ

Статья 36. Порядок внесения в Совет проектов решений

1. Председатель Совета депутатов осуществляет руководство подготовкой сессии Совета депутатов и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, контроль за своевременным внесением на рассмотрение вопросов, издает постановления о созыве сессии, заблаговременно сообщает депутатам вопросы, вносимые на ее рассмотрение, о времени и месте проведения сессии.

2. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем Совета депутатов на основе плана работы Совета депутатов, предложений комитетов и депутатов Совета депутатов, Главы города Бердска и рассматривается Малым советом.

3. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой города, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором города Бердска.

4. Проекты решений вносятся указанными лицами согласно Порядку внесения проектов, утвержденному решением Совета депутатов. Инициаторы внесения проектов имеют право отозвать внесенный проект решения с предоставлением соответствующего письма.

5. Проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом правотворческой инициативы председателю Совета на бумажном носителе, а также представляются на электронном носителе.

6. Проект решения по вопросу, включенному в план работы и рассматриваемому на очередной сессии Совета, вносится в Совет не позднее чем за месяц до дня заседания сессии.

В случае необходимости переноса срока предоставления проекта, инициатор внесения проекта направляет в Совет депутатов письмо с указанием окончательного срока предоставления проекта. При этом проект должен быть предоставлен не позднее чем за 12 календарных дней до сессии.

В случае если на очередную сессию вносится внеплановый вопрос, то срок предоставления проекта - не позднее чем за 12 календарных дней до сессии. Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

Срок представления проектов решения к внеочередным сессиям - не позднее чем за 7 календарных дней до сессии.

Проект решения, внесенный с нарушением установленного срока, подлежит рассмотрению на следующей сессии Совета, если иное решение не принято Советом председателей.

7. Проект решения считается внесенным в Совет со дня его регистрации в Совете.

8. Организационно-правовой отдел Совета, в случае выявления несоответствия действующих решений Совета федеральному или областному законодательству, вправе вносить председателю Совета предложения о необходимости внесения изменений в решения Совета или об отмене решений Совета, с приложением соответствующего проекта решения и комплекта документов, предусмотренных настоящей статьей. Проекты решений Совета о внесении изменений в действующие решения Совета или об отмене решений Совета, в случаях приведения их в соответствие с действующим законодательством, могут рассматриваться Советом вне годового плана работы Совета.

9. Председатель Совета направляет подготовленный организационно-правовым отделом Совета проект решения и комплект документов к нему в комитет в соответствии с вопросами его ведения (далее - профильный комитет) для предварительного рассмотрения и внесения вопроса на рассмотрение сессии.

10. К проекту нормативного правового решения, вносимому в Совет, должны прилагаться:

1) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности о внесении соответствующего проекта в Совет;

2) пояснительная записка, содержащая описание предмета правового регулирования, обоснование необходимости принятия решения, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта решения, комментарии к разделам или статьям проекта; финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае внесения проекта решения, реализация которого может повлиять на изменения доходной либо расходной части бюджета города Бердска); перечень решений Совета, подлежащих отмене, приостановлению либо изменению в связи с принятием предлагаемого нормативного правового решения;

3) лист согласования, в котором указываются визы разработчика; заместителя главы администрации, курирующего соответствующее структурное подразделение, либо руководителя органа местного самоуправления, либо руководителя органа, являющегося субъектом правотворческой инициативы; юриста (либо письменное заключение юриста); непосредственного исполнителя;

4) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения - в случае внесения проекта решения, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Бердска обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) лист рассылки, в который включается перечень лиц для направления копий решений Совета депутатов после их подписания.

11. Непосредственно в текст проекта решения, вносимого в Совет, должны быть включены следующие положения:

1) о сроке и порядке вступления в силу решения;

2) об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);

3) о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения.

12. К проекту ненормативного правового решения, вносимому в Совет, должно прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в Совете. В случае необходимости к проекту ненормативного правового решения может прилагаться пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

13. Если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящей статьи, председатель Совета возвращает проект решения инициатору с указанием, каким требованиям он не соответствует. После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет.

14. Подготовленные к очередной сессии проекты решений по представлению председателя Совета депутатов и председателей комитетов обсуждаются на Малом совете с участием Главы города и его заместителей. На нем обсуждается готовность вопросов, при необходимости - порядок и сроки их дополнительного изучения и подготовки.

15. Проекты решений и правовых актов, а также иные документы для рассмотрения на сессии, в том числе повестка дня сессии, предоставляются депутатам заблаговременно.

Статья 37. Рассмотрение проектов решений

1. Проект решения, внесенный в Совет в соответствии с требованиями статьи 36 настоящего Регламента, регистрируется в аппарате Совета, визируется председателем Совета и направляется в профильный комитет в соответствии с вопросами его ведения для рассмотрения. При необходимости председатель Совета может направлять поступивший проект решения и материалы к нему в несколько комитетов, при этом определяется комитет, ответственный за рассмотрение документов.

2. Профильный комитет назначает дату проведения заседания по обсуждению проекта решения, определяет список приглашенных.

3. Информация, необходимая для работы над проектом решения, запрашивается у лица, ответственного за подготовку проекта. Сроки предоставления информации согласовываются с исполнителем. В случае непредставления информации в срок либо при представлении неполной информации комитет вправе перенести рассмотрение вопроса на другое заседание.

4. Профильный комитет по итогам рассмотрения проекта принимает решение о внесении вопроса на сессию либо в случае несогласия рекомендует инициатору внесения проекта снять вопрос с рассмотрения на сессии.

5. При рассмотрении проекта решения комитет может вносить поправки или дополнения только при согласовании с инициатором проекта. В случае несогласия инициатора проекта комитет имеет право подготовить свои поправки для рассмотрения на заседании сессии.

6. Для доработки проекта решения профильный комитет может предложить председателю Совета создать рабочую группу в порядке, предусмотренном статьей 19 настоящего Регламента. Доработанный рабочей группой проект решения направляется в профильный комитет.

7. По решению профильного комитета проект решения может быть направлен в структурные подразделения администрации города Бердска, иные органы местного самоуправления города Бердска, в прокуратуру города Бердска для подготовки отзывов, предложений, замечаний.

8. На основании решений комитетов о внесении вопросов на рассмотрение сессии председатель Совета формирует проект повестки дня очередной сессии. Без обсуждения в профильном комитете сессия проект решения не рассматривает, кроме случаев, когда проект был направлен в профильный комитет с соблюдением Регламента.

Статья 38. Порядок работы с протестами и представлениями, требованиями прокурора об изменении нормативного правового акта

1. Протест прокурора (далее по тексту - протест), представление прокурора, за исключением представлений по вопросам организационного и иного обеспечения деятельности Совета (далее по тексту - представление), требование прокурора об изменении нормативного правового акта (далее по тексту - требование) регистрируется в установленном порядке и направляется председателю Совета депутатов (его заместителю).

2. Председатель Совета депутатов (его заместитель) направляет его в комитет по законности, правопорядку, этике и развитию местного самоуправления (далее комитет по законности) для заключения о соответствии нормативного правового акта, на который поступил протест, действующему законодательству.

3. Председатель Совета депутатов (его заместитель) направляет протест, требование или представление в комитет Совета депутатов, профильный по предмету регулирования рассматриваемого вопроса. В целях представления информации, предложений и замечаний копия поступившего в Совет протеста, представления, требования направляется Главе города Бердска.

4. Профильный комитет Совета самостоятельно определяет порядок работы над протестом, представлением, требованием. О дне заседания комитета, а также о дате проведения заседания сессии, на котором планируется рассмотреть протест, представление, требование, сообщается прокурору.

5. Если по результатам рассмотрения протеста, требования на заседании профильного комитета принято решение рекомендовать Совету удовлетворить протест, учесть требование, то разработчиком готовится проект решения Совета о внесении изменений в решение Совета, на которое принесен протест, внесено требование, или об отмене соответствующего решения Совета.

6. По результатам рассмотрения представления на заседании профильного комитета Совету должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

7. Протест, представление, требование подлежат рассмотрению на ближайшей сессии. Совет вправе полностью или частично удовлетворить протест и (или) учесть требование либо отклонить их. Данные решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов. О принятых решениях Совета по результатам рассмотрения протеста, представления, требования, а также о результатах принятых мер по представлению сообщается прокурору в письменной форме.

Статья 39. Порядок и сроки проведения антикоррупционной экспертизы

1. Антикоррупционная экспертиза проектов решений Совета депутатов, внесенных для рассмотрения в Совет депутатов, и поправок к ним осуществляется организационно-правовым отделом Совета депутатов города Бердска в рамках подготовки заключений на указанные проекты в соответствии с федеральными законами и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза действующих решений Совета депутатов проводится организационно-правовым отделом Совета депутатов города Бердска по инициативе председателя Совета депутатов в соответствии с его поручением.

3. При проведении антикоррупционной экспертизы:

- оцениваются коррупциогенные факторы отдельно и в их совокупности;

- рассматриваются варианты устранения коррупциогенных факторов.

4. Сроки проведения антикоррупционной экспертизы в отношении:

- действующих решений Совета депутатов - 10 рабочих дней со дня получения организационно-правовым отделом Совета депутатов города Бердска соответствующего поручения председателя Совета депутатов;

- проектов решений Совета депутатов - в течение 5 рабочих дней после поступления проекта решения в Совет депутатов.

5. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы составляется заключение, в котором указываются:

- основание проведения антикоррупционной экспертизы;

- реквизиты решения Совета депутатов, проекта решения Совета депутатов, поправки к нему (вид документа, дата, регистрационный номер, наименование), в отношении которого проводится антикоррупционная экспертиза;

- выявленные положения нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции;

- перечень выявленных коррупциогенных факторов либо информация об отсутствии коррупциогенных факторов;

- предложения по устранению коррупциогенных факторов, в качестве которых могут быть предложены конкретные формулировки отдельных правовых норм.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативном правовом акте выявленных коррупциогенных факторов.

6. Заключение по результатам проверки передается председателю Совета депутатов.

7. При обнаружении положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также коррупциогенных факторов в решениях Совета депутатов, вступивших в законную силу, материалы экспертизы направляются в орган местного самоуправления, ответственный за реализацию решения, для подготовки проекта решения о внесении изменений в нормативный правовой акт и исключения положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

8. Проекты решений Совета депутатов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат отклонению и направлению на доработку инициатору внесения проекта.

Доработанные проекты решений Совета депутатов подлежат повторной антикоррупционной экспертизе.

Повторная антикоррупционная экспертиза проектов решений Совета депутатов проводится в том же порядке, что и первая экспертиза.

Глава 7. СЕССИЯ СОВЕТА

Статья 40. Первая сессия Совета депутатов нового созыва

1. В соответствии с Уставом города Бердска первая сессия Совета депутатов нового созыва проводится не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе. Первую сессию вновь избранного Совета созывает председатель Совета предыдущего созыва.

2. Не позднее чем за две недели до начала работы первой сессии на совещании вновь избранных депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии. Обязанности по организации совещания вновь избранных депутатов возлагаются на председателя Совета предыдущего созыва.

Рабочая группа по подготовке первой сессии формируется в количестве 7 человек. Кандидатуры в состав рабочей группы выдвигают депутаты, председатель Совета депутатов предыдущего созыва, возможно самовыдвижение кандидатов. В случае выдвижения кандидатур более установленного числа, проводится рейтинговое голосование по каждой кандидатуре. Решение по утверждению полного состава рабочей группы принимается большинством от присутствующих на совещании депутатов.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Совета предыдущего созыва. Председатель Совета депутатов предыдущего созыва имеет право принимать участие в заседании рабочей группы.

На первом заседании рабочей группы большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы избирается председатель рабочей группы.

3. К полномочиям рабочей группы относится подготовка проектов решений Совета и иных документов, связанных с началом работы Совета нового созыва. Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее чем за три дня до дня проведения первой сессии.

4. В соответствии с Уставом города Бердска первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает и ведет председатель Совета депутатов предыдущего созыва до момента избрания председателя Совета депутатов нового созыва.

5. На первой сессии депутаты:

1) заслушивают информацию об избрании депутатов Совета;

2) избирают секретаря сессии;

3) избирают группу по контролю за электронной системой;

4) избирают счетную комиссию для выборов председателя Совета;

5) проводят выборы председателя Совета;

6) определяют структуру Совета депутатов, количество и наименования комитетов, комиссий Совета депутатов;

7) избирают депутатов в состав комитетов и иных органов Совета;

8) избирают председателей комитетов;

9) решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета нового созыва.

Статья 41. Порядок созыва сессии

1. Очередная сессия созывается председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

2. Постановление о созыве очередной сессии публикуется не позднее чем за пять дней до ее открытия в средствах массовой информации, определенных в соответствии с Уставом города Бердска.

3. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета депутатов по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов, по собственной инициативе или по предложению Главы города.

4. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется председателю Совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня сессии.

5. Внеочередные сессии созываются в течение 14 дней с момента поступления на имя председателя Совета депутатов соответствующего предложения. Постановление о созыве внеочередной сессии публикуется не позднее дня, предшествующего дню созыва указанной сессии, в средствах массовой информации, определенных в соответствии с Уставом города Бердска.

6. В период введения на территории Российской Федерации, на территории Новосибирской области или ее части режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения сессия Совета депутатов по решению председателя Совета, принятому на основе рекомендации Малого совета, может проводиться в дистанционной форме.

Статья 42. Гласность в работе сессии

1. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии в порядке, предусмотренном статьей 43 настоящего Регламента.

2. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета с учетом предложений комитетов.

3. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие депутаты Законодательного Собрания Новосибирской области, Глава города Бердска, должностные лица администрации города Бердска, представители органов прокуратуры, председатель Контрольно-счетной палаты города Бердска, работники аппарата Совета. Лица, указанные в настоящей части, вправе принимать участие в заседании Совета, проводимого в дистанционной форме, с соблюдением условий, установленных настоящей статьей, и при наличии соответствующих технических возможностей.

4. Граждане, представители средств массовой информации, организаций, политических партий, общественных объединений, трудовых коллективов имеют право присутствовать в качестве слушателей на открытых заседаниях сессии, в том числе проводимых в дистанционной форме.

5. Лица, указанные в части 4 настоящей статьи, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего. В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии, лица, присутствующие на сессии в качестве слушателей, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета.

Статья 43. Закрытое заседание сессии

1. Предложение о проведении закрытого заседания сессии (за исключением случаев проведения заседания сессии в дистанционной форме) может быть внесено председателем Совета, Главой города Бердска, комитетом, депутатским объединением или депутатом Совета депутатов.

2. Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

3. На закрытом заседании сессии имеют право присутствовать Глава города Бердска, представители органов прокуратуры.

Иные лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на закрытом заседании сессии по приглашению Совета, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению.

5. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

6. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

Статья 44. Порядок регистрации депутатов

1. Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов. Регистрация депутатов осуществляется с организационно-правовым отделом Совета. Регистрация депутатов, присутствующих на заседании Совета, проводимого в дистанционной форме, осуществляется в начале указанного заседания с помощью средств видео-конференц-связи, иных программных и технических средств либо путем опроса депутатов.

2. Результаты регистрации депутатов сообщаются председателю Совета и оглашаются им перед началом заседания сессии, а также по окончании перерыва в заседании сессии.

3. По предложению депутата в ходе заседания сессии председательствующий дает распоряжение о проведении перерегистрации депутатов.

Статья 45. Правомочность заседания сессии

1. Заседание сессии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном статьей 44 настоящего Регламента.

2. Если на сессии присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов, то сессия переносится на другое время в соответствии с постановлением председателя Совета. О месте и времени проведения данной сессии сообщается каждому депутату дополнительно.

Статья 46. Протокол сессии

1. Во время заседания сессии ведутся протокол и аудиозапись.

2. Оформление протокола и ведение аудиозаписи осуществляется организационно-правовым отделом Совета.

3. Протокол сессии должен содержать:

1) список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;

2) информацию о порядке рассмотрения вопросов;

3) результаты голосования;

4) особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

5) заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

6) принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности Совета.

4. К протоколу сессии прилагаются:

1) принятые решения Совета;

2) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

3) тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений.

5. Протокол оформляется в течение 14 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и председателем Совета.

Статья 47. Права и обязанности председательствующего на сессии

1. Председательствующий на заседании сессии открывает и закрывает заседания сессии, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседания сессии, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, обеспечивает порядок в зале заседаний.

2. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса об освобождении от обязанностей председательствующего.

3. Председательствующий имеет право:

1) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу либо использует оскорбительные выражения;

2) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам администрации города Бердска;

3) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

4) призывать депутатов к порядку;

5) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

4. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться вопросов повестки дня сессии;

3) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

4) обеспечивать порядок в зале заседания;

5) ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;

6) оглашать результаты голосования;

7) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

8) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

9) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

10) принимать во внимание сообщения секретаря сессии, организационно-правового отдела Совета, группы по контролю за Регламентом.

Статья 48. Секретарь сессии

1. На время проведения сессий Совет избирает из числа депутатов секретаря сессии.

2. Предложение о кандидатуре секретаря сессии вносит председательствующий.

3. Функции секретаря сессии:

1) ведет протокол сессии и подписывает его;

2) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;

3) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес Совета во время сессии, и представляет их председательствующему;

4) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего.

Статья 49. Утверждение повестки дня сессии

1. В начале заседания сессии Совет обсуждает и принимает повестку дня сессии (далее по тексту - повестка дня). В случае, если у депутатов нет дополнений и предложений по проекту повестки, повестка принимается в целом. Если есть предложения и дополнения, проект повестки принимается за основу.

2. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты обсуждают ее, вносят свои предложения об изменении или дополнении повестки дня. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня сессии только при условии выполнения требований статей 36, 37 настоящего Регламента. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. После утверждения повестки дня Совет обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменение последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляется по решению Совета.

6. В проект повестки дня сессии, проводимой в дистанционной форме, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

7. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня сессии, проводимой в дистанционной форме, осуществляется в общем порядке, если иной порядок не установлен решением большинства голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета, с учетом особенностей указанной формы проведения сессии и соответствующих технических возможностей.

Статья 50. Порядок ведения сессии

1. Сессия состоит из двух заседаний, если Советом не принято иного решения.

Перед началом утреннего заседания сессии исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

Утреннее заседание очередной сессии проводится с 9.00 до 13.00, дневное - с 14.00 до 17.00 часов. Начало заседания внеочередной сессии устанавливается постановлением председателя Совета. Время заседаний может быть изменено решением Совета.

Через каждые 1,5 - 2 часа работы, а также по мере необходимости, председательствующим объявляются перерывы на 10 - 15 минут.

Председатель депутатского объединения имеет право запросить незапланированный перерыв для проведения консультаций по каждому вопросу сессии не более 10 минут.

2. Заседание сессии ведет председатель Совета, а в случаях, установленных настоящим Регламентом, - заместитель председателя Совета или иной депутат по решению Совета.

4. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения Совета, то каждому докладчику предоставляется до 5 минут.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до 3 минут.

Глава города Бердска имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

5. Выступающим предоставляется:

1) для выступлений в прениях (1 раз по каждому вопросу повестки дня) - до пяти минут;

2) для повторного выступления в прениях - до трех минут;

3) для выступления депутата с обоснованием принятия или отклонения поправки к проекту решения Совета - до трех минут;

4) для выступлений в прениях по поправкам - до двух минут;

5) для выступлений по процедурным вопросам - до двух минут.

6. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено с согласия большинства присутствующих на заседании сессии депутатов.

7. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня, как правило, не должна превышать 30 минут. С согласия большинства присутствующих на заседании сессии депутатов председательствующий может увеличить общую продолжительность времени рассмотрения вопроса.

8. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

Статья 51. Порядок обсуждения и принятия решений на сессии Совета депутатов

1. После доклада и прений проект решения может быть поставлен на голосование в целом с согласия всех присутствующих на заседании депутатов.

2. В случае наличия поправок проект решения ставится на голосование для принятия за основу.

3. Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. Вопрос, по которому проект решения не принят за основу, может быть снят с рассмотрения, либо сессия принимает иное решение процедурного характера.

5. После принятия проекта решения за основу Совет депутатов обсуждает поправки к проекту. Обсуждение и голосование поправок может проводиться как в целом, так и по разделам, абзацам и пунктам проекта.

На голосование ставятся все внесенные депутатами поправки к проекту, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их авторов.

Если поправки не рассмотрены профильным комитетом, председательствующий с согласия депутатов может объявить перерыв для работы профильного комитета по данному вопросу.

Поправки к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании. Если проект решения является нормативно-правовым актом, то поправка к данному проекту принимается большинством от установленного числа депутатов.

6. После обсуждения и голосования по поправкам проект решения ставится на голосование для принятия в целом с учетом принятых поправок и дополнений.

Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало требуемое законодательством или настоящим Регламентом большинство депутатов. Повторное голосование по проекту решения, принятого в целом, допускается только при наличии нарушений Регламента или процедуры голосования и отменяется большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

7. В случае если проект решения не принят в целом, то проект решения считается отклоненным и возвращается субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки с учетом замечаний, высказанных на сессии, если иное решение не принято сессией.

8. Решение Совета депутатов, являющееся нормативным правовым актом, направляется председателем Совета депутатов в течение 10 дней Главе города для подписания и обнародования.

9. Аппарат Совета депутатов готовит принятые решения в течение 5 дней с момента принятия решения для направления на подписание Главе города.

Статья 52. Информационный час администрации

1. Совет депутатов может отводить время на сессии для заслушивания и обсуждения информации администрации города Бердска по наиболее значимым вопросам обеспечения жизни и деятельности города. В повестке дня он указывается как "Информационный час администрации".

2. Письменные предложения комитетов о заслушивании вопроса в рамках информационного часа администрации вносятся в Совет депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и направляются председателем Совета депутатов соответствующим должностным лицам.

3. Комитеты Совета депутатов на своих заседаниях могут принять решение о заслушивании вопроса, внесенного на рассмотрение Совета депутатов, в рамках информационного часа администрации.

4. Должностным лицам администрации для сообщения по вопросу предоставляется до 15 минут.

Депутатам после ответа должностного лица предоставляется возможность задать ему уточняющие вопросы.

Депутату, председателю комитета - инициатору вопроса предоставляется возможность выступить в течение пяти минут с заключительным словом.

5. Информационный час администрации в рамках внеочередной сессии Совета не проводится.

Статья 53. Порядок избрания Главы города Бердска

1. Глава города Бердска (далее - Глава города) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава города избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы города и принимает решение об избрании Главы города.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы города представляются председателем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Бердска.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы города вопросы.

6. Решение об избрании Главы города принимается тайным голосованием в порядке, установленном статьей 64 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой города, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы города, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой города копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой города, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой города и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.

Статья 54. Меры воздействия за нарушение порядка

1. При нарушении депутатом порядка на заседании Совета, к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) повторный призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение права слова до окончания заседания.

2. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова до окончания заседания - по решению Совета.

Решение Совета о лишении права слова до окончания заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании.

3. Депутат призывается к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.

4. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:

а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

б) оскорбил Совет, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

5. После двух замечаний по нарушению председательствующим требований настоящего Регламента Совет депутатов вправе большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, назначить другого председательствующего до окончания сессии.

6. Никто не имеет права комментировать выступление депутата на сессии Совета депутатов и давать ему оценки по ходу заседания.

Глава 8. РЕШЕНИЯ СОВЕТА

Статья 55. Классификация решений Совета

1. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его полномочиям федеральными законами, законами Новосибирской области и Уставом города Бердска.

2. Решения Совета (далее по тексту - решения) принимаются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Решения, принимаемые Советом, подразделяются на:

1) нормативные правовые решения Совета;

2) ненормативные правовые решения Совета, в том числе решения индивидуального характера;

3) решения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 56. Нормативные правовые решения Совета

1. Нормативными правовыми решениями являются решения, направленные на установление, изменение либо отмену правовых отношений, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные актом.

Не являются нормативными правовыми актами акты индивидуального применения, а также акты, рассчитанные на однократное применение или обращенные к конкретным лицам, информации.

Если в правовом акте, наряду с индивидуальными предписаниями, имеется хотя бы одна правовая норма, такой акт рассматривается в качестве нормативного правового акта.

2. Нормативные правовые решения принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Проект нормативных правовых решений проходит антикоррупционную экспертизу в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом.

Статья 57. Ненормативные правовые решения

1. Ненормативными правовыми решениями являются решения:

1) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;

2) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

3) о присвоении почетных званий;

4) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

5) о создании, реорганизации или упразднении комитетов, рабочих групп (комиссий) Совета или иных органов Совета;

6) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;

7) об удовлетворении или отклонении протеста прокурора;

8) о рассмотрении требования или представления прокурора;

9) решение Совета депутатов "О проекте решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав";

10) принятие и утверждение отчетов;

11) иные решения, носящие индивидуальный характер.

2. Ненормативные правовые решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов, кроме случаев, установленных настоящим Регламентом.

Статья 58. Решения процедурного характера

1. К вопросам процедурного характера относятся следующие вопросы:

1) об изменении формы голосования;

2) о продлении времени заседания;

3) об увеличении времени для выступления;

4) об отмене результатов голосования;

5) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;

6) о прекращении прений;

7) о перерыве в заседании;

8) о предоставлении слова приглашенным;

9) о проведении закрытого заседания;

10) о проведении перерегистрации депутатов;

11) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведения тайного голосования;

12) об удалении из зала заседаний;

13) иные вопросы процедурного характера.

2. Решения по вопросам процедурного характера принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

3. Решения по вопросам процедурного характера отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным документом.

Статья 59. Порядок повторного рассмотрения нормативных правовых решений Совета, отклоненных Главой города Бердска

1. Глава города имеет право отклонить принятый Советом депутатов нормативный правовой акт и вернуть его в течение 10 дней для рассмотрения в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в данный нормативный правовой акт изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством - не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, - он подлежит подписанию Главой города в течение семи дней и опубликованию в средствах массовой информации, определенных в соответствии с Уставом города Бердска.

2. Нормативное правовое решение Совета, отклоненное Главой города Бердска (далее по тексту - отклоненное решение), вместе с мотивированным обоснованием отклонения либо предложениями Главы города о внесении изменений и дополнений в решение Совета направляется председателем Совета в профильный комитет Совета.

3. Профильный комитет рассматривает отклоненное решение на своем заседании с обязательным приглашением Главы города или первого заместителя (заместителя) Главы города и включает вопрос в повестку ближайшей сессии.

По результатам рассмотрения на своем заседании профильный комитет может рекомендовать Совету одобрить отклоненное решение в ранее принятой редакции либо внести на рассмотрение Совета отклоненное решение с поправками, подготовленными на основании предложений Главы города.

4. После принятия решения профильным комитетом предложенный вариант решения выносится на рассмотрение Малого совета.

5. При повторном рассмотрении отклоненного решения Совета на сессии с докладом выступает Глава города Бердска или его представитель, с содокладом - представитель профильного комитета.

6. После обсуждения на голосование ставится вопрос об одобрении отклоненного решения Совета в ранее принятой редакции либо одобрении отклоненного решения Совета с поправками.

7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Статья 60. Контроль исполнения решений Совета

1. В каждом решении Совета указывается комитет или должностное лицо Совета, на которых возлагается контроль исполнения данного решения.

2. Целями контроля являются:

а) выявление степени эффективности реализации решения;

б) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;

в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения, и привлечение их в установленном порядке к ответственности;

г) устранение препятствий в исполнении решения.

3. Контроль осуществляется путем:

запроса информации об исполнении решения у структурных подразделений администрации города Бердска, иных органов местного самоуправления;

заслушивания отчетов об исполнении решения;

проведения мониторинга исполнения решения.

5. Общий контроль исполнения решений осуществляет председатель Совета.

Глава 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 61. Формы голосования

1. Решения Совета принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат Совета голосует лично.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.

Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

3. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть количественным или рейтинговым, а также поименным. В случае если в принимаемом решении необходимо определить несколько кандидатур, голосование также может проводиться по списку.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался". Определение результатов голосования производится по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов (по каждой кандидатуре). При этом определение результатов голосования производится только по окончании голосования по всем вопросам.

6. Голосование по списку представляет собой голосование, при котором депутаты голосуют за список предложенных кандидатур.

Статья 62. Порядок проведения открытого голосования

1. Открытое голосование на заседании сессии осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов за исключением случаев, когда Советом депутатов принято решение о проведении голосования без использования электронной системы. При проведении сессии в дистанционной форме допускается смешанная форма открытого голосования путем использования нескольких видов голосования: с использованием электронной системы подсчета голосов, без ее использования, с использованием программных и технических средств либо путем опроса. Подсчет голосов по каждому вопросу производится одновременно по всем видам голосования.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования - принято или не принято решение.

4. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

Статья 63. Открытое поименное голосование

1. Открытое поименное голосование проводится по решению Совета. Вопрос о проведении открытого поименного голосования ставится на голосование при наличии предложения хотя бы одного депутата.

Решение о проведении открытого поименного голосования принимается, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Проведение открытого поименного голосования осуществляется председательствующим по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.

3. Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим или, по его поручению, секретарем сессии. Результаты голосования оглашаются председательствующим.

4. Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 64. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению Совета.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 5 человек.

4. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования и форму бюллетеня.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколом.

Протокол заседания счетной комиссии оглашается на сессии председателем счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу присутствующих на сессии депутатов.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов.

7. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

8. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

9. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

10. Результаты голосования счетная комиссия заносит в протокол об итогах тайного голосования, в котором указываются:

1) количество депутатов, избранных в Совет;

2) количество бюллетеней, полученных депутатами;

3) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

4) количество действительных бюллетеней;

5) количество недействительных бюллетеней;

6) количество голосов, поданных за каждого кандидата.

11. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается на сессии Совета.

12. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение.

Статья 65. Использование электронной системы

Электронная система используется для:

1) регистрации депутатов;

2) голосования;

3) подсчета голосов, определения итогов и результатов голосования;

4) иных целей в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 10. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА

Статья 66. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутатам, председателю Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутаты Совета депутатов осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) участие в работе сессий, комитетов, постоянных комиссий, рабочих группах Совета депутатов;

2) внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных правовых актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством.

3. Депутатам, председателю Совета депутатов гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов города Бердска;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов города Бердска;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является город Бердск.

Статья 67. Ответственность депутата

1. В случае систематического, без уважительных причин неучастия депутата в работе сессий и органов Совета депутатов на сессии Совета может быть поставлен вопрос об ответственности депутата.

2. Извещение депутату по вопросу его ответственности направляется в его адрес не позднее чем за месяц до рассмотрения вопроса на сессии.

3. По результатам обсуждения Совет депутатов может принять решение о недопустимости недобросовестного отношения депутата к его обязанностям с опубликованием решения в средствах массовой информации, принять иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение об ответственности депутата принимается большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

Глава 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

Статья 68. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

1. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения Совета о внесении изменений в Регламент Совета.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вносить депутаты, комитеты, депутатские объединения, Глава города Бердска, аппарат Совета.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета, который все поступившие предложения направляет в постоянно действующую комиссию по Регламенту для рассмотрения и подготовки проекта решения Совета и внесения его на рассмотрение сессии.